









# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

## PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA 2026

**I.E. PABLO VI**  
NIT: 811.027.853-5

### DISPOSICIONES GENERALES

Puerto Triunfo, 26 de noviembre de 2025

#### 1. DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO

**ARTICULO 1º.** Las disposiciones generales del presente Acuerdo, son complementarias de la Ley 715 y su Decreto reglamentario 1075 de 2015 y deben aplicarse en armonía con éstas.

#### 2. CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTICULO 2º.** Las disposiciones generales rigen para el presente establecimiento Educativo. El presupuesto general de esta institución educativa guardará concordancia con los contenidos del plan Educativo Institucional (PEI), del plan financiero y del plan operativo de inversiones, y regirá para la vigencia fiscal que en este documento se aprueba.







#### 3. DE LAS RENTAS Y RECURSOS

**ARTICULO 3º.** El presupuesto de Ingresos contiene la estimación de los Ingresos Corrientes y Recursos de capital del FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS, los recursos propios y de capital del establecimiento. La tesorería en coordinación con el Consejo Directivo de la institución; fijará los criterios técnicos para el manejo de los excedentes de la liquidez del tesoro institucional, acorde con los objetivos financieros del ente educativo.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

**ARTICULO 4º.** Los rendimientos financieros que generan las inversiones con recursos del fondo de los servicios Educativos se utilizarán en la consecución de activos que propendan a la calidad de la educación.

**ARTICULO 5º.** Incluye las apropiaciones para el establecimiento educativo y sus dependencias. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiaciones para atender estos gastos.

Igualmente, estos compromisos deberán contar con registros presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin.

En consecuencia, el ordenador del gasto no podrá contraer obligaciones sobre aprobaciones inexistentes, o en excederse del saldo disponible, o sin la autorización previa del Consejo Directivo, comprometer vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Las obligaciones con cargo del Tesoro Institucional que se adquieran con violación a este precepto, no tendrán valor alguno.

**ARTICULO 6º.** Las afectaciones al presupuesto general se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

**ARTICULO 7º.** Prohíbese tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnen los requisitos legales o se configure como hechos cumplidos. Los ordenadores de gastos responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

El ordenador del gasto será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas menores de la institución.







C  
E  
N  
C  
I  
A

T  
R  
A  
B  
A  
J  
O





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

## 5. DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA (PAC)

**ARTICULO 8º.** La ejecución de los gastos del presupuesto general del establecimiento educativo se hará a través del programa Anual Mensualizado de Caja –PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la tesorería institucional y el monto máximo mensual de pago que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la administración.

El programa Anual Mensualizado de Caja estará clasificado en la misma forma del presupuesto y será elaborado por el ordenador del gasto, con la asesoría de la Tesorería institucional y teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por el Consejo Directivo.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por el consejo directivo

Las modificaciones al Programa Anual de Caja serán aprobadas por el ordenador del gasto, con base en las metas financieras establecidas, este podrá ajustar el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

**ARTICULO 9º.** La tesorería sólo podrá transferir recursos de la institución a través de las cuentas registradas. Los rendimientos generados, cualquiera que sea las fuentes que los produce, deberán ser apropiados en el presupuesto con el fin de satisfacer las necesidades de gasto público.

## 6. DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

**ARTICULO 10º.** El monto que se determine como reserva Presupuestal será constituido por el ordenador del gasto y lo podrá ejecutar desde el momento en que la Tesorería reciba la relación de los compromisos en que se basa la reserva. La presentación de la relación de las reservas Presupuestales se hará por conducto del ordenador del gasto a la Tesorería antes del 31 de enero del año de inicio y aplicación de la vigencia para la cual se aprueba el presente documento. Sólo podrán incluirse en la reserva presupuestal las obligaciones legalmente contraídas.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

**ARTICULO 11°.** Las reservas presupuestales constituidas por el órgano que conforma el Presupuesto General del establecimiento correspondientes a la vigencia aquí aprobada, que no hubiesen sido ejecutadas a 30 de abril de la misma vigencia, expirarán sin excepción y se cancelarán por desaparecer el compromiso que las originó, se elaborará un acta suscrita por el ordenador del gasto y se comunicará a la Tesorería para el ajuste respectivo en el PAC. De la vigencia en mención.

### 7. MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

**ARTICULO 12°.** El Rector(a) deberá presentar durante la vigencia fiscal, para efectos de traslados, adiciones o disminuciones al presupuesto general de la institución, mediante acuerdos, siempre y cuando se atienda a las limitaciones consagradas en la ley para tales efectos y serán aprobadas por el consejo directivo.

### 8. DISPOSICIONES VARIAS

**ARTICULO 13°.** El Administrador del Fondo deberá llevar el registro y el control de la ejecución presupuestal.

**ARTICULO 14°.** El Rector(a) presentará a su consejo directivo todos los contratos o convenios a que haya lugar, conforme a las normas contractuales establecidas en su reglamento de tesorería y manual contratación, para el cabal cumplimiento de los programas y proyectos contemplados dentro del plan anual de inversiones.

**ARTICULO 15°.** Una vez determinada la existencia en caja de la vigencia siguiente, será incorporada al presupuesto general institucional, incrementado aquellos rubros de destinación específica, si el excedente se genera en estos recursos; si el excedente se origina en recursos propios, se destinará a aquellos rubros donde se prevea un mayor gasto al estimado inicialmente.

**ARTICULO 16°.** No se podrá trasladar ninguna partida de Inversión para gastos generales.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

**ARTICULO 17°.** No se podrán realizar actos sociales con cargo al Fondo de Servicios Educativos (Decreto 21737 del 21 de agosto de 1998).

**ARTICULO 18°.** El rector como ordenador del gasto y a la tesorería del Fondo de Servicios Educativos podrán elaborar todos los traslados, adiciones y disminuciones para ser presentados al consejo directivo para su aprobación cuando sean necesarios para una correcta ejecución presupuestal durante la vigencia.

**ARTICULO 19°.** En consideración a lo establecido en el Decreto 68, reglamentario de la 1150 de 2007 y de la Ley 80 de 1993 y el artículo 13 de la Ley 715: "El Consejo Directivo podrá señalar los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector celebre cualquier acto o contrato, cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales".

Se autoriza al Rector celebrar actos o contratos dentro de la menor cuantía, dentro de los siguientes parámetros:

- De 1 a 2 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requiere 1 cotización y factura legal.
- De 3 a 4 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requieren 2 cotizaciones previas y factura de quien sea seleccionado.
- De 5 a 20 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requieren 3 cotizaciones y se hará la selección de acuerdo con los parámetros y normas vigentes.







**ARTICULO 20°.** El presente Acuerdo requiere para su validez la aprobación del Consejo Directivo del Establecimiento Educativo y para la vigencia que en el presente documento se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos que ascienden a la suma de:

| Ingresos      | Gastos        |
|---------------|---------------|
| \$101.800.000 | \$101.800.000 |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

Dado en el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia, según acta # 8 y acuerdo # 11  
del 26 de noviembre de 2025.

|   |  |
|---|--|
| ORLANDO GUZMAN MELO<br>CC 5.905.080<br>RECTOR                                     | DANERIS BERNAL GUTIERREZ<br>C.C 1.054.559.807<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES |
| ANA MILENA DUQUE ARROYAVE<br>C.C 1.036.222.704<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES | JOHN FREDDY VACA CELIS<br>CC 80.196.349<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES             |
| LORENA BEDOYA QUITIAN<br>CC 37.293.172<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES               | NICOLAS CASTAÑEDA NARANJO<br>T.I 1.118.168.477<br>REPRESENTANTE ESTUDIANTES      |
| DIEGO ARMANDO SOLANO SANCHEZ<br>C.C 71.482.071<br>REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO | DEDINSON ALBERTO ALMANZA<br>SANCHEZ<br>C.C 71.482.350<br>REPRESENTANTE EGRESADOS |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

NIT: 811027-853-5  
DANE: 105591000027

## FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS - PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -PAC / VIGENCIA 2026 – FSE I.E PABLO VI

| Artículo o Rubro          | Concepto   | Total Apropriación  | Primer Trimestre |                     |                     | Segundo Trimestre    |                     |                     | Tercer Trimestre     |                     |                     | Cuarto Trimestre     |                     |                   |
|---------------------------|--|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
|                           |  |                     | Enero            | Febrero             | Marzo               | Abril                | Mayo                | Junio               | Julio                | Agosto              | Septiembre          | Octubre              | Noviembre           | Diciembre         |
| <b>1</b>                  | <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>   | <b>\$68.800.000</b> | <b>\$0</b>       | <b>\$840.000</b>    | <b>\$58.840.000</b> | <b>\$840.000</b>     | <b>\$2.040.000</b>  | <b>\$840.000</b>    | <b>\$840.000</b>     | <b>\$840.000</b>    | <b>\$840.000</b>    | <b>\$2.040.000</b>   | <b>\$840.000</b>    | \$0               |
| 1.1.02.05.001.09.01       | Certificados a exalumnos   | \$400.000           | \$0              | \$40.000            | \$40.000            | \$40.000             | \$40.000            | \$40.000            | \$40.000             | \$40.000            | \$40.000            | \$40.000             | \$40.000            | \$0               |
| 1.1.02.05.001.00.01       | Venta de productos Agrícolas   | \$1.500.000         | \$0              | \$100.000           | \$100.000           | \$100.000            | \$100.000           | \$100.000           | \$100.000            | \$100.000           | \$100.000           | \$100.000            | \$100.000           | \$0               |
| 1.1.02.05.001.00.04       | Venta de Semovientes   | \$2.400.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$1.200.000         | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$1.200.000          | \$0                 | \$0               |
| 1.1.02.05.002.07.01       | Concesión Tienda Escolar   | \$6.000.000         | \$0              | \$600.000           | \$600.000           | \$600.000            | \$600.000           | \$600.000           | \$600.000            | \$600.000           | \$600.000           | \$600.000            | \$600.000           | \$0               |
| 1.1.02.05.002.07.05       | Otras concesiones  | \$1.000.000         | \$0              | \$100.000           | \$100.000           | \$100.000            | \$100.000           | \$100.000           | \$100.000            | \$100.000           | \$100.000           | \$100.000            | \$100.000           | \$0               |
| 1.1.02.06.001.01.03.02.01 | SGP Conpes   | \$58.000.000        | \$0              | \$0                 | \$58.000.000        | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0               |
| <b>2</b>                  | <b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>   | <b>\$68.800.000</b> | <b>\$0</b>       | <b>\$ 1.140.000</b> | <b>\$ 1.570.000</b> | <b>\$ 15.150.000</b> | <b>\$ 7.570.000</b> | <b>\$ 7.070.000</b> | <b>\$ 12.070.000</b> | <b>\$ 5.230.000</b> | <b>\$ 2.070.000</b> | <b>\$ 13.370.000</b> | <b>\$ 2.990.000</b> | <b>\$ 570.000</b> |
| 2.1.2.02.02.008.02.01.01  | Honorarios SGP   | \$6.840.000         | 0                | \$1.140.000         | \$570.000           | \$570.000            | \$570.000           | \$570.000           | \$570.000            | \$570.000           | \$570.000           | \$570.000            | \$570.000           | \$570.000         |
| 2.1.2.02.02.008.02.02.01  | Mantenimiento y Reparación SGP   | \$11.000.000        | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$5.000.000          | \$0                 | \$0                 | \$3.000.000          | \$0                 | \$0                 | \$3.000.000          | \$0                 | \$0               |
| 2.3.2.01.01.003.02.08     | Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas SGP                   | \$6.000.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$6.000.000         | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0               |
| 2.3.2.01.01.004.01.02     | Instrumentos musicales SGP   | \$4.000.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$4.000.000          | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0               |
| 2.3.2.01.01.004.01.03     | Artículos de deporte SGP   | \$3.000.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$3.000.000          | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.02.03.01  | Materiales y Suministros SGP   | \$11.000.000        | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$5.000.000          | \$0                 | \$0                 | \$3.000.000          | \$0                 | \$0                 | \$3.000.000          | \$0                 | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.02.06.01  | Impresos y publicaciones SGP   | \$4.000.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$580.000            | \$1.000.000         | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$2.420.000         | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.02.08.01  | Primas y Seguros SGP   | \$3.500.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$3.500.000         | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.02.09.01  | Comunicaciones y Transporte SGP  | \$3.000.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$1.500.000          | \$0                 | \$1.500.000         | \$0                  | \$0                 | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.01.10.01  | Actividades Pedagógicas, Científicas, Culturales y Deportivas - Recursos propios | \$4.000.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$4.000.000          | \$0                 | \$0               |
| 2.3.2.02.02.000           | Agricultura, silvicultura y productos de la pesca Recursos Propios               | \$6.800.000         | \$0              | \$0                 | \$1.000.000         | \$0                  | \$0                 | \$3.000.000         | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$2.800.000          | \$0                 | \$0               |
| 2.3.2.02.02.008.01        | Adquisición de servicios: Institución Educativa (Software de calificaciones) SGP | \$3.000.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$3.000.000         | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0               |
| 2.3.2.02.01.003           | Materiales y suministros: Dotación pedagógica SGP                                | \$2.660.000         | \$0              | \$0                 | \$0                 | \$1.000.000          | \$0                 | \$0                 | \$0                  | \$1.660.000         | \$0                 | \$0                  | \$0                 | \$0               |



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

NIT: 811027-853-5  
DANE: 105591000027

FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS - PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -PAC

VIGENCIA 2026 – ASOCIADO I.E.R ENRIQUE DURAN

| Artículo o Rubro          | Concepto   | Total Apropriación  | Primer Trimestre |                   |                     | Segundo Trimestre   |                     |                   | Tercer Trimestre  |                     |                     | Cuarto Trimestre    |                   |                   |
|---------------------------|--|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
|                           |  |                     | Enero            | Febrero           | Marzo               | Abril               | Mayo                | Junio             | Julio             | Agosto              | Septiembre          | Octubre             | Noviembre         | Diciembre         |
| <b>1</b>                  | <b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>   | <b>\$33.000.000</b> | <b>\$0</b>       | <b>\$0</b>        | <b>\$33.000.000</b> | <b>\$0</b>          | <b>\$0</b>          | <b>\$0</b>        | <b>\$0</b>        | <b>\$0</b>          | <b>\$0</b>          | <b>\$0</b>          | <b>\$0</b>        | <b>\$0</b>        |
| 1.1.02.06.001.01.03.02.01 | SGP Conpes   | \$33.000.000        | \$0              | \$0               | \$33.000.000        | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               | \$0                 | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               |
| <b>2</b>                  | <b>PRESUPUESTO DE GASTOS</b>   | <b>\$33.000.000</b> | <b>\$0</b>       | <b>\$ 616.000</b> | <b>\$ 3.308.000</b> | <b>\$ 9.308.000</b> | <b>\$ 4.708.000</b> | <b>\$ 308.000</b> | <b>\$ 308.000</b> | <b>\$ 9.260.000</b> | <b>\$ 1.760.000</b> | <b>\$ 2.808.000</b> | <b>\$ 308.000</b> | <b>\$ 308.000</b> |
| 2.1.2.02.02.008.02.01.01  | Honorarios SGP   | \$3.696.000         | 0                | \$616.000         | \$308.000           | \$308.000           | \$308.000           | \$308.000         | \$308.000         | \$308.000           | \$308.000           | \$308.000           | \$308.000         | \$308.000         |
| 2.1.2.02.02.008.02.02.01  | Mantenimiento y Reparación SGP   | \$3.452.000         | \$0              | \$0               | \$0                 | \$0                 | \$2.000.000         | \$0               | \$0               | \$0                 | \$1.452.000         | \$0                 | \$0               | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.02.03.01  | Materiales y Suministros SGP   | \$3.452.000         | \$0              | \$0               | \$0                 | \$2.000.000         | \$0                 | \$0               | \$0               | \$1.452.000         | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.02.06.01  | Impresos y publicaciones SGP   | \$3.500.000         | \$0              | \$0               | \$0                 | \$1.000.000         | \$0                 | \$0               | \$0               | \$0                 | \$0                 | \$2.500.000         | \$0               | \$0               |
| 2.1.2.02.02.008.02.08.01  | Primas y Seguros SGP   | \$1.500.000         | \$0              | \$0               | \$0                 | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               | \$1.500.000         | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               |
| 2.3.2.01.01.004.01.01     | Muebles SGP  | \$2.400.000         | \$0              | \$0               | \$0                 | \$0                 | \$2.400.000         | \$0               | \$0               | \$0                 | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               |
| 2.3.2.02.02.008.01        | Adquisición de servicios: Institución Educativa (Software de calificaciones) SGP | \$3.000.000         | \$0              | \$0               | \$3.000.000         | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               | \$0                 | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               |
| 2.3.2.01.01.003.02.08     | Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas SGP                   | \$12.000.000        | \$0              | \$0               | \$0                 | \$6.000.000         | \$0                 | \$0               | \$0               | \$6.000.000         | \$0                 | \$0                 | \$0               | \$0               |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI  
PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**

**NIT: 811027-853-5  
DANE: 105591000027**

Dado en el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia, según acuerdo # 11 acta # 8 y del 26 de noviembre de 2025.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ORLANDO GUZMAN MELO<br/>CC 5.905.080<br/>RECTOR</p>                                     | <p>DANERIS BERNAL GUTIERREZ<br/>C.C 1.054.559.807<br/>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES</p> | <p>ANA MILENA DUQUE ARROYAVE<br/>C.C 1.036.222.704<br/>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES</p> |
| <p>JOHN FREDDY VACA CELIS<br/>CC 80.196.349<br/>REPRESENTANTE DE DOCENTES</p>              | <p>LORENA BEDOYA QUITIAN<br/>CC 37.293.172<br/>REPRESENTANTE DE DOCENTES</p>              | <p>NICOLAS CASTAÑEDA NARANJO<br/>C.C 1.118.168.477<br/>REPRESENTANTE ESTUDIANTES</p>       |
| <p>DIEGO ARMANDO SOLANO SANCHEZ<br/>C.C 71.482.071<br/>REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO</p> | <p>DEDINSON ALBERTO ALMANZA SANCHEZ<br/>C.C 71.482.350<br/>REPRESENTANTE EGRESADOS</p>    | <p>ESPACIO<br/>EN<br/>BLANCO</p>   |



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

www.iepablovi.edu.co

iepablovi@gmail.com

3046338464

Nit: 811.027.853-5

Dane: 105591000027



## FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS AREA DE GESTION ADMINISTRATIVO FINANCIERA PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA: 2026

### FSE-I.E PABLO VI

| Proyecto PEI     | OBJETIVO / META   | ACTIVIDADES   | RESPONSABLE                        | BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR (PLAN DE ADQUISICIONES)  | SGP         | RECURSOS PROPIOS | TOTAL INVERSION |
|------------------|---|---|------------------------------------|--|-------------|------------------|-----------------|
| <b>ACADEMICA</b> | Dotar de un equipo de sonido requerido para muestras culturales, artísticas, de gastronomía, ciencia y emprendimiento de los estudiantes      | -Listado de necesidades<br>-Cotizaciones<br>-Selección de la cotización<br>- Disponibilidad presupuestal<br>-Recibido a satisfacción<br>-Pago de la factura.                            | Docente de área, rector y tesorera | - Equipo de sonido   | \$6.000.000 | \$0              | \$6.000.000     |
|                  | Fortalecer los procesos y las competencias musicales y artísticas mediante la dotación de instrumentos musicales para la banda musico marcial | -Listado de necesidades de la banda musico marcial<br>-Cotizaciones<br>-Selección de la cotización<br>- Disponibilidad presupuestal<br>-Recibido a satisfacción<br>-Pago de la factura. | Docente de área, rector y tesorera | - Trompetas<br>-Liras<br>-Tamboras<br>- Redoblantes<br>- Bastones<br>- Demas artículos musicales | \$4.000.000 | \$0              | \$4.000.000     |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

www.iepablovi.edu.co

iepablovi@gmail.com

3046338464

Nit: 811.027.853-5

Dane: 10559100027



|   |  |  |   |             |             |             |                   |
|---|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Fortalecer los procesos y las competencias deportivas y físicas con la dotación de implementos deportivos   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listado de necesidades</li> <li>-Cotizaciones</li> <li>-Selección de la cotización</li> <li>- Disponibilidad presupuestal</li> <li>-Recibido a satisfacción</li> <li>-Pago de la factura.</li> </ul> | Docente de área, rector y tesorera             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balones</li> <li>- Mallas</li> <li>-Colchonetas</li> <li>-Pitos</li> <li>- Conos</li> <li>- Colchonetas</li> <li>- Demás artículos deportivos</li> </ul> | \$3.000.000 | \$0         | \$3.000.000 |                   |
| Fortalecer competencias propias de cada área dotando de herramientas de aprendizaje en el aula de clase   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listado de</li> <li>-Cotizaciones</li> <li>-Selección de la cotización</li> <li>- Disponibilidad presupuestal</li> <li>-Recibido a satisfacción</li> <li>-Pago de la factura.</li> </ul>             | Docente de área, rector y tesorera             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos educativos</li> <li>- Material didáctico y pedagógica para áreas</li> <li>- Materiales e implementos para química</li> </ul>                      | \$2.660.000 | \$0         |             |                   |
| Promover los proyectos productivos como herramientas pedagógicas y aprendizajes significativos en la especialidad agropecuaria propia de la institución | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listado de</li> <li>-Cotizaciones</li> <li>-Selección de la cotización</li> <li>- Disponibilidad presupuestal</li> <li>-Recibido a satisfacción</li> <li>-Pago de la factura.</li> </ul>             | Docente de área, estudiante, rector y tesorera | Vacunas, pie de crías, insumos pecuarios, agrícolas y herramientas.   | 0           | \$6.800.000 | \$6.800.000 |                   |
| Dotar de un sistema de calificaciones y comunicaciones afectiva entre estudiantes, docentes, padres de familia y demás actores educativos               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listado de</li> <li>-Cotizaciones</li> <li>-Selección de la cotización</li> <li>- Disponibilidad presupuestal</li> <li>-Recibido a satisfacción</li> <li>-Pago de la factura.</li> </ul>             | Docente de área, estudiante, rector y tesorera | -Sistema de calificaciones (Software)   | \$3.000.000 | \$0         |             |                   |
| <b>TOTALES:</b>   |  |  |   |             |             |             | <b>22.800.000</b> |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

www.iepablovi.edu.co

iepablovi@gmail.com

3046338464

Nit: 811.027.853-5

Dane: 105591000027



## FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS AREA DE GESTION ADMINISTRATIVO FINANCIERA PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES VIGENCIA: 2026

### ASOCIADO – I.E.R ENRIQUE DURAN

| Proyecto PEI | OBJETIVO / META   | ACTIVIDADES  | RESPONSABLE                                    | BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR (PLAN DE ADQUISICIONES) | SGP         | RECURSOS PROPIOS | TOTAL INVERSION |
|--------------|---|--|--|---|-------------|------------------|-----------------|
| ACADEMICA    | Dotar de muebles para mejorar enseñanza de los docentes en las aulas de clase   | -Listado de<br>-Cotizaciones<br>-Selección de la cotización<br>- Disponibilidad presupuestal<br>-Recibido a satisfacción<br>-Pago de la factura. | Docente de área, estudiante, rector y tesorera | -Escritorios tipo docente                             | \$2.400.000 |                  | \$2.400.000     |
|              | Dotar de un sistema de calificaciones y comunicaciones afectiva entre estudiantes, docentes, padres de familia y demás actores educativos | -Listado de<br>-Cotizaciones<br>-Selección de la cotización<br>- Disponibilidad presupuestal<br>-Recibido a satisfacción<br>-Pago de la factura. | Docente de área, estudiante, rector y tesorera | -Sistema de calificaciones (Software)                 | \$3.000.000 | \$0              | \$3.000.000     |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

www.iepablovi.edu.co

iepablovi@gmail.com

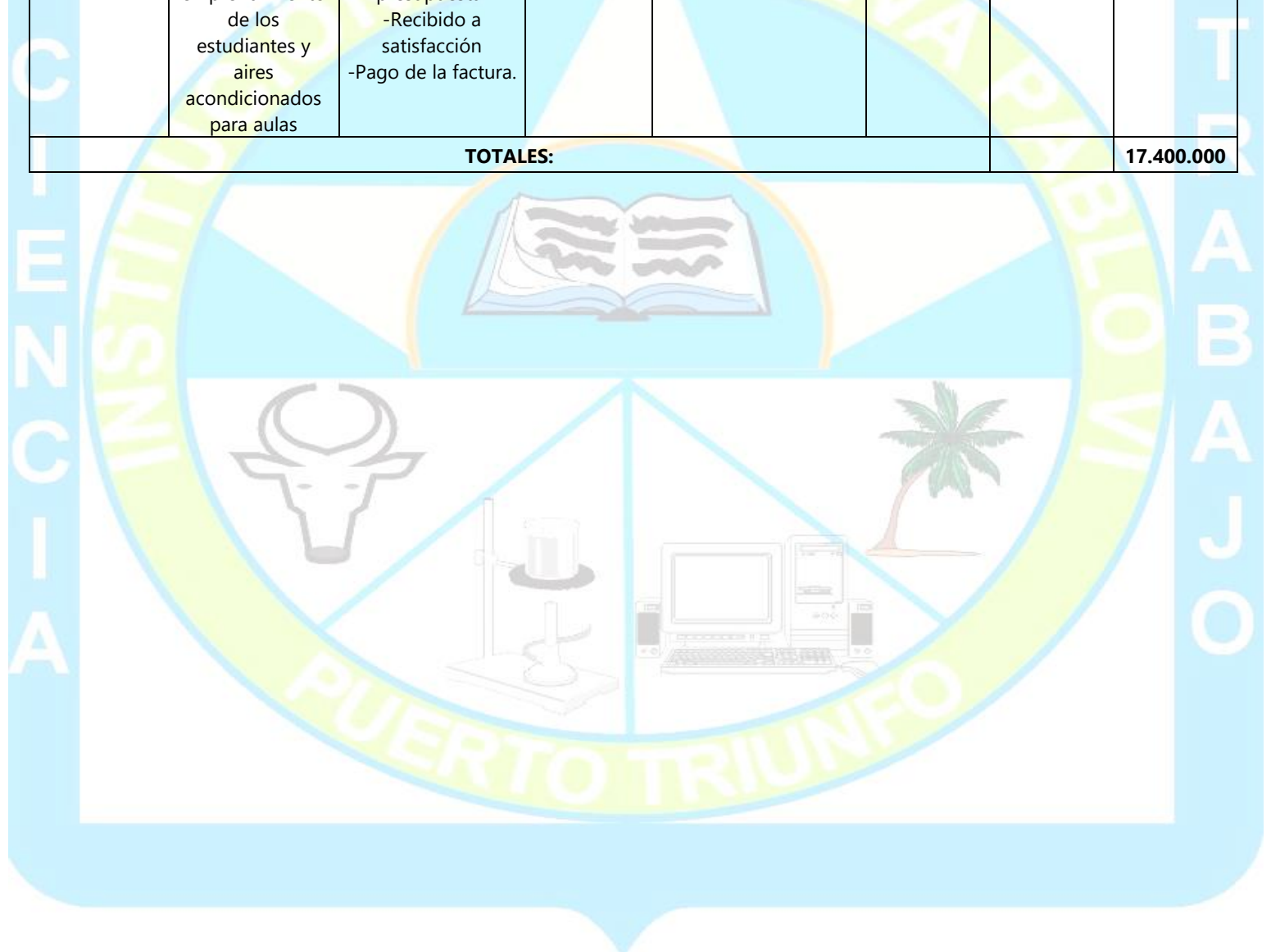
3046338464

Nit: 811.027.853-5

Dane: 10559100027



|                 |   |  |   |  |                     |            |                     |
|-----------------|---|--|---|--|---------------------|------------|---------------------|
|                 | <p>Dotar de un equipo de sonido requerido para muestras culturales, artísticas, de gastronomía, ciencia y emprendimiento de los estudiantes y aires acondicionados para aulas</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listado de necesidades</li> <li>-Cotizaciones</li> <li>-Selección de la cotización</li> <li>- Disponibilidad presupuestal</li> <li>-Recibido a satisfacción</li> <li>-Pago de la factura.</li> </ul> | <p>Docente de área, rector y tesorera</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de sonido</li> <li>- Aires acondicionados</li> </ul> | <p>\$12.000.000</p> | <p>\$0</p> | <p>\$12.000.000</p> |
| <b>TOTALES:</b> |   |  |   |  |                     |            | <b>17.400.000</b>   |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

[www.iepablovi.edu.co](http://www.iepablovi.edu.co)

[iepablovi@gmail.com](mailto:iepablovi@gmail.com)

3046338464

Nit: 811.027.853-5

Dane: 10559100027

## FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS AREA DE GESTION ADMINISTRATIVO FINANCIERA PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES

Dado en el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia, según acta # 8 y acuerdo # 11 del 26 de noviembre de 2025.

|   |  |
|---|--|
| ORLANDO GUZMAN MELO<br>CC 5.905.080<br>RECTOR                                     | DANERIS BERNAL GUTIERREZ<br>C.C 1.054.559.807<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES |
| ANA MILENA DUQUE ARROYAVE<br>C.C 1.036.222.704<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES | JOHN FREDDY VACA CELIS<br>CC 80.196.349<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES             |
| LORENA BEDOYA QUITIAN<br>CC 37.293.172<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES               | NICOLAS CASTAÑEDA NARANJO<br>T.I 1.118.168.477<br>REPRESENTANTE ESTUDIANTES      |
| DIEGO ARMANDO SOLANO SANCHEZ<br>C.C 71.482.071<br>REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO | DEDINSON ALBERTO ALMANZA<br>SANCHEZ<br>C.C 71.482.350<br>REPRESENTANTE EGRESADOS |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

## PLAN ANUALIZADO DE COMPRAS VIGENCIA FISCAL 2026 FSE INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI

Valor por el que se aprueba el presente Plan anualizado de compras - PAC - para la vigencia 2026  
**\$101.800.000 (\$ 68.800.000 FSE I.E PABLO VI) Y (\$33.000.000 ASOCIADO I.E.R ENRIQUE DURAN)**

### FSE-I.E PABLO VI

| RUBRO   | DESCRIPCION DEL BIEN, OBRA O SERVICIO  | FECHA ESTIMADA INICIO PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL         |
|---|--|--|--------------------------------|------------------------|----------|----------------|---------------------|
| <b>2.1.2.02.02.008.02.01</b>  | Honorarios y servicios Técnicos  | 1/02/2025                                  | 1 año                          | Contratación Directa   | 12       | \$6.840.000    | \$6.840.000         |
| <b>TOTAL</b>  |  |  |                                |                        |          |                | <b>\$6.840.000</b>  |
| <b>2.1.2.02.02.008.02.02.01</b><br><b>Mantenimiento y Reparación SGP</b>                    | Mantenimiento y cerrajería de puertas, ventanas, reparación de sillas universitarias y demás elementos metálicos             | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 10       | \$300.000      | \$3.000.000         |
|   | Mantenimiento de ventiladores  | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 40       | \$30.000       | \$1.200.000         |
|   | Mantenimiento y reparación de redes eléctricas y aires acondicionados  | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 4        | \$ 300.000     | \$1.200.000         |
|   | Mantenimiento y reparación de unidades sanitarias, infraestructura, pintura y demas espacios y puntos que requieran atención | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 10       | \$300.000      | \$3.000.000         |
|   | Mantenimiento y reparación de impresoras multifuncionales  | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 1        | \$2.000.000    | \$2.000.000         |
|   | Mantenimiento y reparación de muebles y demas bienes para alargar su vida útil   | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 10       | \$60.000       | \$600.000           |
| <b>TOTAL</b>  |  |  |                                |                        |          |                | <b>\$11.000.000</b> |
| <b>2.3.2.01.01.003.02.08 Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas SGP</b> | Adquisición de equipo de sonido  | 1/05/2025                                  | 15 días                        | Contratación Directa   | 1        | \$6.000.000    | \$6.000.000         |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|  |   |           |         |                      |    |            |                    |
|--|---|-----------|---------|----------------------|----|------------|--------------------|
| <b>TOTAL</b>   |   |           |         |                      |    |            | <b>\$6.000.000</b> |
| <b>2.3.2.01.01.004.01.02<br/>Instrumentos musicales<br/>SGP</b>      | Adquisición de instrumentos musicales varios                    | 1/07/2025 | 15 días | Contratación Directa | 10 | \$400.000  | \$4.000.000        |
| <b>TOTAL</b>   |   |           |         |                      |    |            | <b>\$4.000.000</b> |
| <b>2.3.2.01.01.004.01.03<br/>Artículos de deporte SGP</b>            | Balones diferentes deportes                                     | 1/04/2025 | 15 días | Contratación Directa | 20 | \$120.000  | \$2.400.000        |
|  | Accesorios deportivos   | 1/04/2025 | 15 días | Contratación Directa | 6  | \$100.000  | \$600.000          |
| <b>TOTAL</b>   |   |           |         |                      |    |            | <b>\$3.000.000</b> |
| <b>2.1.2.02.02.008.02.03.01<br/>Materiales y Suministros<br/>SGP</b> | Adquisición de Pliegos de Cartulina de colores                  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 60 | \$ 2.400   | \$ 144.000         |
|  | Adquisición de Pliegos de Cartulina Negra                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15 | \$ 7.200   | \$ 108.000         |
|  | Adquisición de Pliegos de papel periódico                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 20 | \$ 600     | \$ 12.000          |
|  | Adquisición de Borrador nata grande                             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 14 | \$ 1.440   | \$ 20.160          |
|  | Adquisición de Caja de marcadores permanentes x12 unidades      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 30.000  | \$ 180.000         |
|  | Adquisición de Caja de marcadores borrable x12 unidades         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4  | \$ 50.400  | \$ 201.600         |
|  | Adquisición de Caja de lapiceros negros x12 unidades            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 15.000  | \$ 45.000          |
|  | Adquisición de Caja de lápices mina negra x 12 unidades         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 15.600  | \$ 46.800          |
|  | Adquisición de Cinta de enmascarar ancha                        | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 8  | \$ 5.040   | \$ 40.320          |
|  | Adquisición de Cinta de enmascarar delgada                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 8  | \$ 4.560   | \$ 36.480          |
|  | Adquisición de Cinta transparente delgada                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 8  | \$ 5.400   | \$ 43.200          |
|  | Adquisición de Cinta transparente ancha                         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 8  | \$ 6.240   | \$ 49.920          |
|  | Adquisición de Colbón por kilo                                  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 25.200  | \$ 75.600          |
|  | Adquisición de Correctores caja x12                             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 32.000  | \$ 32.000          |
|  | Adquisición de Tinta para marcadores por rifle individual x 24. | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 52.800  | \$ 158.400         |
|  | Adquisición de Toner original                                   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 516.000 | \$ 516.000         |
|  | Adquisición de Cuadernos académicos                             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 16 | \$ 10.800  | \$ 172.800         |
|  | Adquisición de Libros de actas x200 hojas                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 22.800  | \$ 68.400          |
|  | Adquisición de Resma de papel tamaño carta                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15 | \$ 25.200  | \$ 378.000         |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|  |           |         |                      |     |            |              |
|--|-----------|---------|----------------------|-----|------------|--------------|
| Adquisición de Resma de papel tamaño oficio  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5   | \$ 30.000  | \$ 150.000   |
| Adquisición de Vinilo x kilo                 | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4   | \$ 19.200  | \$ 76.800    |
| Adquisición de Archivador AZ tamaño carta    | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5   | \$ 12.000  | \$ 60.000    |
| Adquisición de Fotocopias                    | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 400 | \$ 360     | \$ 144.000   |
| Adquisición de Cajas de chinches             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6   | \$ 2.640   | \$ 15.840    |
| Adquisición de Cajas de Clip                 | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5   | \$ 1.800   | \$ 9.000     |
| Adquisición de Cajas de alfileres            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3   | \$ 3.360   | \$ 10.080    |
| Adquisición de Caja de ganchos cosedora      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5   | \$ 6.600   | \$ 33.000    |
| Adquisición de Bisturi grande                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6   | \$ 4.200   | \$ 25.200    |
| Adquisición de Traperos                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 20  | \$ 14.400  | \$ 288.000   |
| Adquisición de Pacas de jabón Fab            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6   | \$ 78.000  | \$ 468.000   |
| Adquisición de Cajas de Blanqueador x12 unid | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3   | \$ 48.000  | \$ 144.000   |
| Adquisición de Escobas para patio            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15  | \$ 14.400  | \$ 216.000   |
| Adquisición de Escobas para aula             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15  | \$ 14.400  | \$ 216.000   |
| Adquisición de Lija de agua N.o 36           | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15  | \$ 3.000   | \$ 45.000    |
| Adquisición de Guantes                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15  | \$ 9.000   | \$ 135.000   |
| Adquisición de Bolsas de basura              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4   | \$ 45.600  | \$ 182.400   |
| Adquisición de Creolina                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1   | \$ 72.000  | \$ 72.000    |
| Adquisición de Caja jabón axión              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1   | \$ 60.000  | \$ 60.000    |
| Adquisición de Botellas de varsol            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5   | \$ 18.000  | \$ 90.000    |
| Adquisición de Cepillos plástico de mano     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5   | \$ 4.200   | \$ 21.000    |
| Adquisición de Cepillos sanitarios           | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5   | \$ 9.000   | \$ 45.000    |
| Adquisición de Bombillos ahorradores         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15  | \$ 14.400  | \$ 216.000   |
| Adquisición de Tapones PVC                   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15  | \$ 1.440   | \$ 21.600    |
| Adquisición de Uniones PVC                   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15  | \$ 2.040   | \$ 30.600    |
| Adquisición de Pega PVC                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4   | \$ 7.800   | \$ 31.200    |
| Adquisición de Pintura varias                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4   | \$ 300.000 | \$ 1.200.000 |
| Adquisición de Cemento gris                  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4   | \$ 38.400  | \$ 153.600   |
| Adquisición de Cemento blanco                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4   | \$ 50.400  | \$ 201.600   |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|  |           |         |                      |    |            |            |
|--|-----------|---------|----------------------|----|------------|------------|
| Adquisición de Accesorios sanitarios surtidos  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 44.400  | \$ 266.400 |
| Adquisición de Lámparas reflectoras led        | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 288.000 | \$ 576.000 |
| Adquisición de Cable duplex #12                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 12 | \$ 7.000   | \$ 84.000  |
| Adquisición de Interruptor                     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 15 | \$ 11.400  | \$ 171.000 |
| Adquisición de Toma doble                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 10 | \$ 11.400  | \$ 114.000 |
| Adquisición de Candados                        | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4  | \$ 50.400  | \$ 201.600 |
| Adquisición de Tornillos surtidos              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 40 | \$ 1.440   | \$ 57.600  |
| Adquisición de Accesorios orinales             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 7.200   | \$ 43.200  |
| Adquisición de Mangueras sanitarias            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 2.760   | \$ 16.560  |
| Adquisición de Mangueras lavamanos             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 8  | \$ 2.520   | \$ 20.160  |
| Adquisición de Grifo de agua                   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 10 | \$ 19.200  | \$ 192.000 |
| Adquisición de Impresiones a color             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 50 | \$ 1.800   | \$ 90.000  |
| Adquisición de Borrador magnético para tablero | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 40 | \$ 5.520   | \$ 220.800 |
| Adquisición de Grapadora                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 25.200  | \$ 151.200 |
| Adquisición de Limpiones                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 30 | \$ 5.400   | \$ 162.000 |
| Adquisición de Perforadora                     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 7  | \$ 25.200  | \$ 176.400 |
| Adquisición de Tijera                          | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 7  | \$ 10.800  | \$ 75.600  |
| Adquisición de Clip mariposa caja              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 7  | \$ 6.600   | \$ 46.200  |
| Adquisición de Regla                           | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 6.600   | \$ 39.600  |
| Adquisición de Tajalápiz                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 30 | \$ 960     | \$ 28.800  |
| Adquisición de Sobre manila x 100              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 22.800  | \$ 68.400  |
| Adquisición de Pincel surtido                  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 9  | \$ 3.600   | \$ 32.400  |
| Adquisición de Papel seda pliego               | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 30 | \$ 360     | \$ 10.800  |
| Adquisición de Fomy 4 cartas                   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 9  | \$ 4.200   | \$ 37.800  |
| Adquisición de Fomy 4 carta escarchado         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 8  | \$ 7.200   | \$ 57.600  |
| Adquisición de Teclado para computador         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 60.000  | \$ 120.000 |
| Adquisición de Mouse para computador           | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5  | \$ 24.000  | \$ 120.000 |
| Adquisición de Regulador para computador       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 65.000  | \$ 195.000 |
| Adquisición de Sobre manila oficina x100       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5  | \$ 27.600  | \$ 138.000 |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|  |   |            |         |                      |    |             |                     |
|--|---|------------|---------|----------------------|----|-------------|---------------------|
|  | Adquisición de Resaltador   | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 8  | \$ 3.000    | \$ 24.000           |
|  | Adquisición de Cable UTP  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 10 | \$ 4.800    | \$ 48.000           |
|  | Adquisición de Resma tamaño carta   | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 5  | \$ 25.200   | \$ 126.000          |
|  | Adquisición de Papel opalina carta  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 20 | \$ 600      | \$ 12.000           |
|  | Adquisición de Papel silueta  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 19 | \$ 920      | \$ 17.480           |
|  | Adquisición de Escarcha libra   | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 4  | \$ 21.600   | \$ 86.400           |
|  | Adquisición de Estuco caneca  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 71.000   | \$ 142.000          |
|  | Adquisición de Brochas  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 4  | \$ 30.000   | \$ 120.000          |
|  | Adquisición de Rodillos   | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 4  | \$ 18.000   | \$ 72.000           |
|  | Adquisición de Cable dúplex #16   | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 4.500    | \$ 27.000           |
|  | Adquisición de Canaleta plástica  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 6  | \$ 8.400    | \$ 50.400           |
|  | Adquisición de Carpeta 3 tornillos carta  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 10 | \$ 18.000   | \$ 180.000          |
|  | Adquisición de Tornillo pasta catalogo  | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 25 | \$ 1.440    | \$ 36.000           |
| <b>TOTAL</b>                           |   |            |         |                      |    |             | <b>\$11.000.000</b> |
| <b>2.1.2.02.02.008.02.06.01</b>        |   |            |         |                      |    |             |                     |
| <b>Impresos y publicaciones SGP</b>    |   |            |         |                      |    |             |                     |
|  | Adquisición de Libros de matriculas   | 1/04/2025  | 1 mes   | Contratación Directa | 1  | \$ 300.000  | \$ 300.000          |
|  | Adquisición de Libro registro escolar de valoración                             | 1/04/2025  | 1 mes   | Contratación Directa | 1  | \$ 320.000  | \$ 320.000          |
|  | Adquisición de Medallas de reconocimiento                                       | 1/04/2025  | 1 mes   | Contratación Directa | 50 | \$ 12.000   | \$ 600.000          |
|  | Adquisición de Menciones impresas   | 1/04/2025  | 1 mes   | Contratación Directa | 90 | \$ 4.000    | \$ 360.000          |
|  | Adquisición de Diploma Bachillerato   | 1/10/2025  | 1 mes   | Contratación Directa | 35 | \$ 52.000   | \$ 1.820.000        |
|  | Adquisición de Diploma Preescolar   | 1/10/2025  | 1 mes   | Contratación Directa | 50 | \$ 12.000   | \$ 600.000          |
| <b>TOTAL</b>                           |   |            |         |                      |    |             | <b>\$4.000.000</b>  |
| <b>2.1.2.02.02.008.02.08.01</b>        |   |            |         |                      |    |             |                     |
| <b>Primas y Seguros SGP</b>            |   |            |         |                      |    |             |                     |
|  | Poliza Manejo Fondos Educativos   | 15/06/2025 | 1 año   | Contratación Directa | 1  | \$3.500.000 | \$3.500.000         |
| <b>TOTAL</b>                           |   |            |         |                      |    |             | <b>\$3.500.000</b>  |
| <b>2.1.2.02.02.008.02.09</b>           |   |            |         |                      |    |             |                     |
| <b>Comunicaciones y Transporte SGP</b> |   |            |         |                      |    |             |                     |
|  | Transporte de estudiantes intercolegiados                                       | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$750.000   | \$1.500.000         |
|  | Transporte escolar de estudiantes eventos deportivos , culturales o científicos | 1/04/2025  | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$1.500.000 | \$1.500.000         |



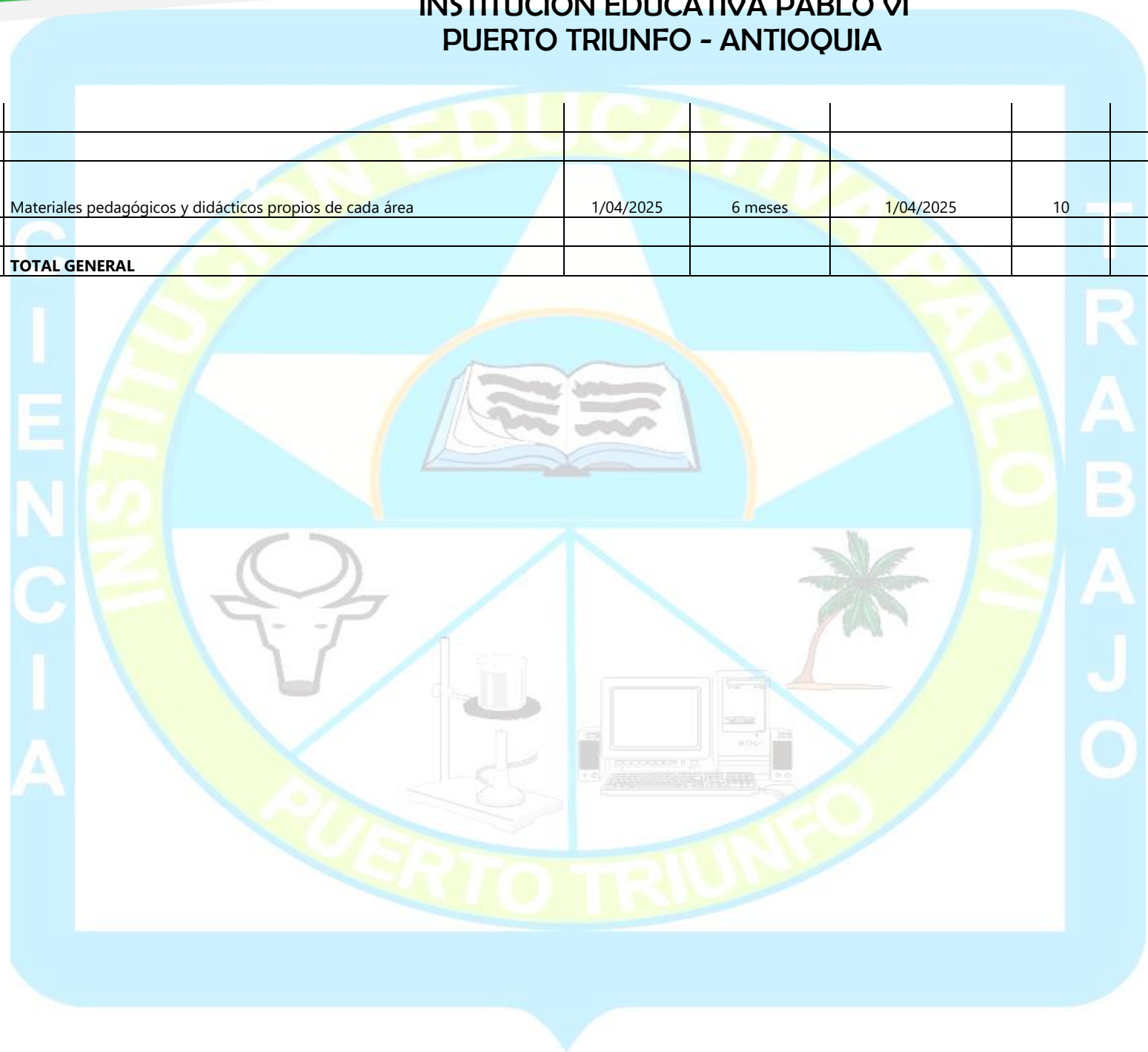
## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|  |  |           |          |                      |     |         |             |                    |
|--|--|-----------|----------|----------------------|-----|---------|-------------|--------------------|
| <b>TOTAL</b>   |  |           |          |                      |     |         |             | <b>\$3.000.000</b> |
| <b>2.1.2.02.02.008.01.10.01<br/>Actividades pedagógicas,<br/>científicas, culturales y<br/>deportivas RP</b> | Suministro de premiación, refrigerios, trofeos, medallas, anchetas y demás elementos que promuevan e incentiven el deporte, la cultura, la ciencia y el emprendimiento | 1/10/2025 | 15 días  | Contratación Directa | 500 | 8.000   |             | 4.000.000          |
| <b>TOTAL</b>   |  |           |          |                      |     |         |             | <b>4.000.000</b>   |
| <b>2.3.2.02.02.000<br/>Agricultura, silvicultura y<br/>productos de la pesca RP</b>                          | Suministro de miel de purga bulto  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 8   | 55.000  |             | 440.000            |
|  | Suministro de Sal SOMEX bulto  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 5   | 135.000 |             | 675.000            |
|  | Suministro de Herbicida hoja ancha   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 2   | 140.000 |             | 280.000            |
|  | Suministro de herbicida radup  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 3   | 170.000 |             | 510.000            |
|  | Suministro de Purgante ivermentina   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 2   | 140.000 |             | 280.000            |
|  | Suministro de Vitamina complejo B  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 2   | 170.000 |             | 340.000            |
|  | Suministro de oxitetraciclina  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 2   | 120.000 |             | 240.000            |
|  | Suministro de concentrado levante  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 6   | 110.000 |             | 660.000            |
|  | Suministro de concentrado engorde  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 5   | 110.000 |             | 550.000            |
|  | Suministro de ponedora   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 7   | 120.000 |             | 840.000            |
|  | Suministro vitamina avícola  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 5   | 35.000  |             | 175.000            |
|  | Suministro desparasitante avícola  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 10  | 26.000  |             | 260.000            |
|  | Suministro de pollos levante   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 90  | 6.000   |             | 540.000            |
|  | Suministro de pollas ponedoras   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 51  | 4.500   |             | 229.500            |
|  | Suministro de codornices   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 31  | 3.500   |             | 108.500            |
|  | Suministro de semillas hortalizas paquete  | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 30  | 6.000   |             | 180.000            |
|  | Suministro de abono 3-15 paquete   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 1   | 132.000 |             | 132.000            |
|  | Suministro de abono orgánico   | 1/02/2025 | 10 meses | Contratación Directa | 10  | 36.000  |             | 360.000            |
| <b>TOTAL</b>   |  |           |          |                      |     |         |             | <b>\$6.800.000</b> |
| <b>2.3.2.02.02.008.01 Adquisición<br/>de servicios: Institución<br/>Educativa (Software de</b>               | Renovación de licencia de software académico   | 1/08/2025 | 12 meses | 1/04/2025            | 1   |         | \$3.000.000 | \$3.000.000        |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|   |  |           |         |           |    |           |                     |
|---|--|-----------|---------|-----------|----|-----------|---------------------|
| calificaciones) SGP   |  |           |         |           |    |           |                     |
| <b>TOTAL</b>  |  |           |         |           |    |           | <b>\$3.000.000</b>  |
| 2.3.2.02.01.003 Materiales y suministros: Dotación pedagógica SGP | Materiales pedagógicos y didácticos propios de cada área | 1/04/2025 | 6 meses | 1/04/2025 | 10 | \$100.000 | \$2.660.000         |
| <b>TOTAL</b>  |  |           |         |           |    |           | <b>\$2.660.000</b>  |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  |  |           |         |           |    |           | <b>\$68.800.000</b> |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

## PLAN ANUALIZADO DE COMPRAS VIGENCIA FISCAL 2026

### ASOCIADO INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL ENRIQUE DURAN

Valor por el que se aprueba el presente Plan anualizado de compras - PAC - para la vigencia 2026  
(\$33.000.000 ASOCIADO I.E.R ENRIQUE DURAN)

| RUBRO   | DESCRIPCIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO                                       | FECHA ESTIMADA INICIO PROCESO DE SELECCIÓN | DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO | MODALIDAD DE SELECCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL        |
|---|---|--|--------------------------------|------------------------|----------|----------------|--------------------|
| <b>2.1.2.02.008.02.01 Honorarios Y servicios técnicos</b>   | Honorarios y servicios Técnicos de contadora                                | 1/02/2025                                  | 1 año                          | Contratación Directa   | 12       | \$308.000      | \$3.696.000        |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |                                |                        |          |                | <b>\$3.696.000</b> |
| <b>2.1.2.02.008.02.02.01 Mantenimiento y Reparación SGP</b> | Mantenimiento y reparación de puntos eléctricos                             | 1/05/2025                                  | 1 mes                          | Contratación Directa   | 5        | \$200.000      | \$1.000.000        |
|   | Mantenimiento de ventiladores   | 1/05/2025                                  | 1 mes                          | Contratación Directa   | 10       | \$30.000       | \$300.000          |
|   | Mantenimiento aires acondicionados  | 1/05/2025                                  | 1 mes                          | Contratación Directa   | 2        | \$350.000      | \$700.000          |
|   | Mantenimiento y reparación de unidades sanitarias                           | 1/09/2025                                  | 1 mes                          | Contratación Directa   | 1        | \$472.000      | \$472.000          |
|   | Mantenimiento y cerrajería de puertas, ventanas y demás elementos metálicos | 1/09/2025                                  | 1 mes                          | Contratación Directa   | 10       | \$100.000      | \$1.000.000        |
| <b>TOTAL</b>  |   |  |                                |                        |          |                | <b>\$3.452.000</b> |
| <b>2.1.2.02.008.02.03.01 Materiales y Suministros SGP</b>   | Adquisición de Pliegos de Cartulina de colores                              | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 10       | \$ 2.400       | \$ 24.000          |
|   | Adquisición de Pliegos de Cartulina Negra                                   | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 3        | \$ 7.200       | \$ 21.600          |
|   | Adquisición de Pliegos de papel periódico                                   | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 3        | \$ 600         | \$ 1.800           |
|   | Adquisición de Borrador nata grande   | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 2        | \$ 1.440       | \$ 2.880           |
|   | Adquisición de Caja de marcadores permanentes x12 unidades                  | 1/04/2025                                  | 8 meses                        | Contratación Directa   | 1        | \$ 30.000      | \$ 30.000          |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|   |           |         |                      |    |           |            |
|---|-----------|---------|----------------------|----|-----------|------------|
| Adquisición de Caja de marcadores borrable x12 unidades         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 50.400 | \$ 50.400  |
| Adquisición de Caja de lapiceros negros x12 unidades            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 15.000 | \$ 15.000  |
| Adquisición de Caja de lápices mina negra x 12 unidades         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 15.600 | \$ 15.600  |
| Adquisición de Cinta de enmascarar ancha                        | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 5.040  | \$ 5.040   |
| Adquisición de Cinta de enmascarar delgada                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 4.560  | \$ 4.560   |
| Adquisición de Cinta transparente delgada                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 5.400  | \$ 5.400   |
| Adquisición de Cinta transparente ancha                         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 6.240  | \$ 6.240   |
| Adquisición de Correctores caja x12                             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 32.000 | \$ 32.000  |
| Adquisición de Tinta para marcadores por rifle individual x 24. | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 52.800 | \$ 105.600 |
| Adquisición de Cuadernos académicos                             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 10.800 | \$ 21.600  |
| Adquisición de Libros de actas x200 hojas                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 22.800 | \$ 68.400  |
| Adquisición de Resma de papel tamaño carta                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 25.200 | \$ 50.400  |
| Adquisición de Resma de papel tamaño oficio                     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 30.000 | \$ 90.000  |
| Adquisición de Archivador AZ tamaño carta                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 12.000 | \$ 36.000  |
| Adquisición de Fotocopias                                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 20 | \$ 360    | \$ 7.200   |
| Adquisición de Cajas de chinches                                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 2.640  | \$ 5.280   |
| Adquisición de Cajas de Clip                                    | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 1.800  | \$ 3.600   |
| Adquisición de Cajas de alfileres                               | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 3.360  | \$ 6.720   |
| Adquisición de Caja de ganchos cosedora                         | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 6.600  | \$ 13.200  |
| Adquisición de Bisturi grande                                   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 4.200  | \$ 8.400   |
| Adquisición de Traperos   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 14.400 | \$ 28.800  |
| Adquisición de Pacas de jabón Fab                               | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 78.000 | \$ 156.000 |
| Adquisición de Cajas de Blanqueador x12 unid                    | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 48.000 | \$ 96.000  |
| Adquisición de Escobas para patio                               | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3  | \$ 14.400 | \$ 43.200  |
| Adquisición de Escobas para aula                                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 14.400 | \$ 28.800  |
| Adquisición de Lija de agua N.o 36                              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 3.000  | \$ 6.000   |
| Adquisición de Guantes  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 9.000  | \$ 18.000  |
| Adquisición de Bolsas de basura                                 | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2  | \$ 45.600 | \$ 91.200  |
| Adquisición de Creolina   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1  | \$ 72.000 | \$ 72.000  |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|  |           |         |                      |   |            |            |
|--|-----------|---------|----------------------|---|------------|------------|
| Adquisición de Caja jabón axión                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1 | \$ 60.000  | \$ 60.000  |
| Adquisición de Botellas de varsol              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 18.000  | \$ 36.000  |
| Adquisición de Cepillos plástico de mano       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 4.200   | \$ 8.400   |
| Adquisición de Cepillos sanitarios             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 9.000   | \$ 27.000  |
| Adquisición de Bombillos ahorradores           | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 14.400  | \$ 28.800  |
| Adquisición de Taponos PVC                     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 1.440   | \$ 2.880   |
| Adquisición de Uniones PVC                     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 4 | \$ 2.040   | \$ 8.160   |
| Adquisición de Pega PVC                        | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 7.800   | \$ 15.600  |
| Adquisición de Pintura varias                  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 300.000 | \$ 600.000 |
| Adquisición de Cemento gris                    | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 38.400  | \$ 76.800  |
| Adquisición de Cemento blanco                  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 50.400  | \$ 100.800 |
| Adquisición de Accesorios sanitarios surtidos  | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 44.400  | \$ 88.800  |
| Adquisición de Lámparas reflectoras led        | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 1 | \$ 289.560 | \$ 289.560 |
| Adquisición de Cable duplex #12                | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 7.000   | \$ 21.000  |
| Adquisición de Interruptor                     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 11.400  | \$ 34.200  |
| Adquisición de Toma doble                      | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 11.400  | \$ 34.200  |
| Adquisición de Candados                        | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 50.400  | \$ 151.200 |
| Adquisición de Accesorios orinales             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 7.200   | \$ 21.600  |
| Adquisición de Mangueras sanitarias            | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 2.760   | \$ 8.280   |
| Adquisición de Mangueras lavamanos             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 2.520   | \$ 5.040   |
| Adquisición de Grifo de agua                   | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 19.200  | \$ 57.600  |
| Adquisición de Impresiones a color             | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 1.800   | \$ 5.400   |
| Adquisición de Borrador magnético para tablero | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 5.520   | \$ 16.560  |
| Adquisición de Grapadora                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 25.200  | \$ 75.600  |
| Adquisición de Limpiones                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 5.400   | \$ 16.200  |
| Adquisición de Perforadora                     | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 2 | \$ 25.200  | \$ 50.400  |
| Adquisición de Regla                           | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 6.600   | \$ 19.800  |
| Adquisición de Tajalápiz                       | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 5 | \$ 960     | \$ 4.800   |
| Adquisición de Sobre manila x 100              | 1/04/2025 | 8 meses | Contratación Directa | 3 | \$ 22.800  | \$ 68.400  |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

|  |  |           |          |                      |     |             |                     |
|--|--|-----------|----------|----------------------|-----|-------------|---------------------|
|  | Adquisición de Pincel surtido                  | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 2   | \$ 3.600    | \$ 7.200            |
|  | Adquisición de Papel seda pliego               | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 10  | \$ 360      | \$ 3.600            |
|  | Adquisición de Fomy 4 cartas                   | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 2   | \$ 4.200    | \$ 8.400            |
|  | Adquisición de Fomy 4 carta escarchado         | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 2   | \$ 7.200    | \$ 14.400           |
|  | Adquisición de Teclado para computador         | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 2   | \$ 60.000   | \$ 120.000          |
|  | Adquisición de Mouse para computador           | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 3   | \$ 24.000   | \$ 72.000           |
|  | Adquisición de Resma tamaño carta              | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 2   | \$ 25.200   | \$ 50.400           |
|  | Adquisición de Brochas                         | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 2   | \$ 30.000   | \$ 60.000           |
|  | Adquisición de Rodillos                        | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 2   | \$ 18.000   | \$ 36.000           |
|  | Adquisición de Pliegos de Cartulina de colores | 1/04/2025 | 8 meses  | Contratación Directa | 10  | \$ 2.400    | \$ 24.000           |
| <b>TOTAL</b>   |  |           |          |                      |     |             | <b>\$3.452.000</b>  |
| <b>2.1.2.02.02.008.02.06.01 Impresos y publicaciones SGP</b>   | Adquisición de Menciones impresas              | 1/04/2025 | 15 días  | Contratación Directa | 200 | \$5.000     | \$1.000.000         |
|  | Adquisición de Diploma Preescolar              | 1/10/2025 | 15 días  | Contratación Directa | 28  | \$25.000    | \$700.000           |
|  | Adquisición de Diploma Bachillerato            | 1/10/2025 | 15 días  | Contratación Directa | 30  | \$60.000    | \$1.800.000         |
| <b>TOTAL</b>   |  |           |          |                      |     |             | <b>\$3.500.000</b>  |
| <b>2.1.2.02.02.008.02.08.01 Primas y Seguros SGP</b>   | Poliza Manejo Fondos Educativos                | 1/08/2025 | 1 año    | Contratación Directa | 1   | \$1.500.000 | \$1.500.000         |
| <b>TOTAL</b>   |  |           |          |                      |     |             | <b>\$1.500.000</b>  |
| <b>2.3.2.01.01.004.01.01 Muebles SGP</b>   | Adquisición de Escritorios tipo profesor       | 1/05/2025 | 30 días  | Contratación Directa | 4   | \$600.000   | \$2.400.000         |
| <b>TOTAL</b>   |  |           |          |                      |     |             | <b>\$2.400.000</b>  |
| <b>2.3.2.02.02.008.01 Adquisición de servicios: Institución Educativa (Software de calificaciones) SGP</b> | Renovación de licencia de software académico   | 1/08/2025 | 12 meses | Contratación Directa | 1   | \$3.000.000 | \$3.000.000         |
| <b>2.3.2.01.01.003.02.08 Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas SGP</b>                | Adquisición de aire acondicionado 24 btu       | 1/04/2025 | 1 mes    | Contratación Directa | 2   | \$3.000.000 | \$6.000.000         |
|  | Adquisición de equipo de sonido                | 1/08/2025 | 1 mes    | Contratación Directa | 1   | \$6.000.000 | \$6.000.000         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |  |           |          |                      |     |             | <b>\$12.000.000</b> |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Dado en el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia, según acuerdo # 11 acta # 8 y del 26 de noviembre de 2025.

|   |  |   |
|---|--|---|
| ORLANDO GUZMAN MELO<br>CC 5.905.080<br>RECTOR                                     | DANERIS BERNAL GUTIERREZ<br>C.C 1.054.559.807<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES | ANA MILENA DUQUE ARROYAVE<br>C.C 1.036.222.704<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES |
| JOHN FREDDY VACA CELIS<br>CC 80.196.349<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES              | LORENA BEDOYA QUITIAN<br>CC 37.293.172<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES              | NICOLAS CASTAÑEDA NARANJO<br>C.C 1.118.168.477<br>REPRESENTANTE ESTUDIANTES       |
| DIEGO ARMANDO SOLANO SANCHEZ<br>C.C 71.482.071<br>REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO | DEDINSON ALBERTO ALMANZA SANCHEZ<br>C.C 71.482.350<br>REPRESENTANTE EGRESADOS    | ESPACIO<br>EN<br>BLANCO   |



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

### **POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA CONTRATACIÓN Y TESORERÍA HASTA LOS 20 SMLMV PARA LA VIGENCIA 2026**

El Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI, del Municipio de Puerto Triunfo, en uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el Decreto 1860 de 1994, Ley 715 de 2001 y el Decreto Nacional 1075 de 2015.

#### **CONSIDERANDO:**

Que la Ley 715 de 2001 artículo 13, establece que el Consejo Directivo de cada Establecimiento Educativo podrá señalar, con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del establecimiento, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector o director rural celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo de Servicios Educativos, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. El Consejo Directivo puede exigir, además, que ciertos actos o contratos requieran una autorización suya específica.

De conformidad con el artículo 2.3.1.6.3.5 numeral 6 del Decreto Nacional 1075 de 2015, establece dentro de las funciones de los Consejos Directivos *"Reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. (SMLMV)."*

Así mismo establece el Decreto Nacional 1075 de 2015 artículo 5 numeral 7 como competencia de los Consejos Directivos *"Aprobar la contratación de los servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento de conformidad con la ley."*







El Decreto Nacional 1075 de 2015 artículo 2.3.1.6.3.6, numeral 4, establece como responsabilidad de los Rectores *"celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería."*

Que la Institución Educativa PABLO VI del Municipio de PUERTO TRIUNFO, requiere reglamentar la contratación correspondientes a las cuantías hasta los 20 SMLMV,





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

así como establecer los parámetros para la adquisición de bienes, obras y servicios, fijar los trámites de selección del contratista, las garantías, formalidades contractuales y determinar los contratos que requieren autorización del Consejo Directivo, que permitan establecer la oferta más favorable en términos de calidad y precios de conformidad con la normatividad legal vigente.

Por lo anteriormente expuesto, el Consejo Directivo de la Institución Educativa PABLO VI

## ACUERDA:

### CAPITULO 1

**ARTÍCULO 1:** Reglamentar los procedimientos, formalidades y garantías para la adquisición de bienes, obras y servicios que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, para la Institución Educativa PABLO VI del Municipio de Puerto Triunfo.







**ARTÍCULO 2 : DE LOS PRINCIPIOS.** Prevalecerán en todos los procesos de contratación del Fondo de Servicios Educativos, los principios rectores de la función administrativa y, que conforme lo establece el artículo 209 de la Constitución Nacional, se enuncian:

- 1. Igualdad.** El establecimiento educativo dará un trato igual a los proponentes y/o contratistas, cuando estos se encuentren en igualdad de condiciones según los parámetros definidos por la institución. Por lo tanto, no existirán preferencias frente a los mismos.
- 2. Moralidad.** Las actuaciones que adelante el establecimiento educativo, en desarrollo de la actividad contractual, deben ceñirse a los postulados de la ética y cumplirse con absoluta transparencia en interés común. En tal virtud, el Directivo Docente ordenador del gasto y las personas que por su rol tengan a cargo funciones a cargo del Fondo de Servicios Educativos, están obligados a actuar con rectitud, lealtad y honestidad.
- 3. Eficacia.** El establecimiento educativo, adelantará los procesos de contratación apuntando siempre al cumplimiento de sus fines u objetivos.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

4. **Celeridad.** Las actuaciones contractuales del establecimiento educativo se adelantarán con austeridad de tiempo, medios y gastos y se impedirán las dilaciones o retardos en la ejecución del contrato.
5. **Economía.** Los recursos del Fondo de Servicios Educativos del establecimiento educativo deben ser administrados adecuadamente en medios de tiempo y gastos, de tal manera que se logre la mayor austeridad y eficiencia.
6. **Imparcialidad.** El establecimiento educativo realizará la escogencia del futuro contratista, sin tener en cuenta factores de afecto o interés y, en general cualquier clase de motivación subjetiva
7. **Publicidad.** Sin perjuicio de lo estipulado en el Artículo 19 del Decreto 4791 de 2008, se dispondrán y utilizarán los medios de publicidad necesarios y exigidos en este manual para todos los procesos.
8. **Buena fe.** Las actuaciones de los particulares y de los administradores del Fondo de Servicios Educativos deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquéllos adelanten.
9. **Eficiencia.** Las actuaciones contractuales del establecimiento educativo guardarán estricta relación con las necesidades previamente establecidas en el presupuesto de gastos de la vigencia.
10. **Responsabilidad.** El Directivo Docente en su calidad de ordenador del gasto y demás personas que intervengan en las etapas de la contratación, tienen la obligación de proteger los derechos del establecimiento educativo, del contratista o proveedor, de la sociedad y del medio ambiente que puedan verse afectados por el desarrollo del contrato.

**ARTÍCULO 3: DE LAS INHABILIDADES, IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES.** El establecimiento educativo sólo podrá contratar con personas que no estén incurso en las inhabilidades, impedimentos, o incompatibilidades establecidas para la contratación con recursos públicos, la cual deberá ser declarada bajo la gravedad de juramento por parte del proponente y/o contratista.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Serán aplicables en los procesos de selección que adelante el establecimiento educativo el régimen de inhabilidades, impedimentos e incompatibilidades legales previstas en la normatividad vigente.

**ARTÍCULO 4: DE LAS INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES SOBREVENIENTES.** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste cederá el contrato, previa autorización escrita del establecimiento educativo o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

## DEL PROCESO CONTRACTUAL

**ARTÍCULO 5: PROCESO CONTRACTUAL.** Se entiende por proceso contractual, el conjunto de etapas, actividades y trámites que el establecimiento educativo debe realizar para la adquisición de obras, bienes o servicios que se requieran en el alcance de sus objetivos en la ejecución del presupuesto, en cumplimiento de su cometido estatal.

**Parágrafo.** Las obras, bienes o servicios, objeto de los contratos deben estar contemplados en el presupuesto de la vigencia y a su vez, en el respectivo plan de compras.

Los activos que adquiera el establecimiento educativo, gratuita u onerosamente, deben ser inmediatamente, inventariados.

**ARTÍCULO 6: ETAPA PRECONTRACTUAL.** Esta etapa tiene como objetivo la planeación y preparación del proceso contractual y comprende los siguientes aspectos: 1. Planeación 2. Estudios Previos 3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 4. Invitación Pública. 5. Selección del Contratista

**1. Planeación.** Antes de iniciar cualquier trámite contractual, el Directivo Docente ordenador del gasto, deberá efectuar todos los análisis (estudio de mercado) sobre la necesidad del bien o servicio que se requiera de acuerdo con el presupuesto de gastos e inversiones y el plan de compras de la vigencia, así como la conveniencia y oportunidad de realizar la contratación.

**2. Estudios Previos.** La entidad elaborará un estudio previo que serán los estudios y documentos previos soporte para la elaboración de la invitación pública y que el establecimiento educativo formulará para la participación de cualquier interesado, de tal manera que puedan estimar el alcance de la necesidad, el objeto, el plazo, las condiciones técnicas, el valor estimado del contrato y su respaldo presupuestal. La elaboración del estudio previo para todo proceso contractual es función y responsabilidad del Directivo Docente ordenador del gasto. En la elaboración de

C  
I  
E  
N  
C  
I  
A

T  
R  
A  
B  
A  
J  
O





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

los estudios previos se deben contener los siguientes aspectos mínimos:

1. La sucinta descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar.
3. Las condiciones técnicas exigidas.
4. El valor estimado del contrato justificado sumariamente, así como el plazo de ejecución del mismo.

**3. Expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal.** Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

**4. Invitación Pública.** Se elaborará un documento de la invitación pública a contratar que estará dirigida a todas las personas naturales y jurídicas interesadas en presentar oferta de los bienes, obras o servicios solicitados por la institución educativa, cuyo presupuesto oficial se elaborará teniendo como única consideración las condiciones del mercado, para ello deberá publicarse dicha invitación en la cartelera del establecimiento educativo y/o en la página web (si se posee) y el procedimiento se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

- a. Se publicará una invitación, por un término de un día hábil, con nota de fijación y desfijación, firmada por el Directivo Docente ordenador del gasto; en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas la cual incluirá entre otros datos, la siguiente información:
  - Objeto.
  - Condiciones técnicas exigidas (cuando sea necesario).
  - Plazo de ejecución
  - Forma de pago.
  - Plazo y lugar para presentar ofertas.
- Requisitos habilitantes. Se indicará la manera en que se acreditará la capacidad jurídica: para personas naturales, que se encuentren inscritos en cámara de comercio como comerciantes en actividad mercantil similar a la de la invitación, lo cual se verificará con el registro mercantil, renovado; y para personas jurídicas que se encuentren inscritos en cámara de comercio y que su objeto social sea similar al de la invitación, lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal, de igual manera, renovado
- Presupuesto destinado.
- Cronograma del proceso.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

- Causales de rechazo.
  - Declaratoria de desierto el proceso.
- b. El término previsto en la invitación para presentar la oferta, propuesta económica o manifestación de interés será mínimo un día hábil.
  - c. La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas será mínimo un día hábil.
  - d. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal será mínimo un día hábil el cual podrá ser el mismo día de la evaluación.

**Parágrafo 1.** Con la firma de la invitación pública por parte del Directivo Docente ordenador del gasto se entiende aprobada la apertura del proceso contractual, por lo que no se requerirá acto adicional alguno.

**Parágrafo 2.** Los procesos de contratación que se realicen amparados en el régimen del estatuto general de la contratación pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007), serán publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP. Los procesos contractuales que realice el Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa bajo el régimen de la Ley 715 de 2001, es decir, los procesos inferiores a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, serán publicados en las carteleras de información financiera ubicadas en la sede de la Institución y/o en la página web siempre y cuando se posea. Sin embargo, se publicarán mediante el SECOP 2 cualquier proceso contractual y por cualquier cuantía así no se superen los 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes en modalidad contratación régimen especial.

**Parágrafo 3.** En casos de fuerza mayor o caso fortuito, emergencias sanitarias u otros casos, decretadas por el Gobierno Nacional o alguna autoridad competente, que impidan la publicación en carteleras, los procesos contractuales que se realicen con recursos del Fondo de Servicios Educativos (FSE) de la Institución Educativa en cumplimiento del Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, es decir, los procesos inferiores a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, serán publicados en la página Web de la entidad, siempre y cuando estuviere habilitada, o en su defecto se publicarán en las redes sociales de la entidad, tales como facebook, instagram u otras, con el fin de dar publicidad al procedimiento en los medios electrónicos y la transparencia a la gestión contractual de la entidad conforme lo establece el Art. 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativos (CPACA). Lo anterior, se aplicará en el tiempo que dure la emergencia o casos de fuerza mayor o fortuito.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

**Parágrafo 4.** Los procesos superiores a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, se guiarán por el estatuto general de la contratación pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007), y serán publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

e. **Presentación de propuestas.** Los proponentes deberán presentar físicamente en la secretaria de la institución la propuesta debidamente firmada y con las condiciones exigidas en la invitación pública en un único sobre el cual deberá entregarse cerrado, especificando a quien va dirigido y con la fecha de entrega,. El sobre en el interior debe contener como mínimo los requisitos habilitantes.

**Parágrafo.** En casos de fuerza mayor o caso fortuito, emergencias sanitarias u otros casos, decretadas por el Gobierno Nacional o alguna autoridad competente, las propuestas se deberán presentar virtualmente con los requisitos habilitantes exigidos en cada caso particular en los procesos de contratación, los cuales serán registrados en el correo electrónico institucional: [contratacion@iepablovi.edu.co](mailto:contratacion@iepablovi.edu.co) en formato PDF y mediante el uso de la firma digital.

**6. Selección del Contratista.** La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente. En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato aun cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública será mínimo un día hábil y podrá ser el mismo día de la evaluación.

**7. Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública

**Parágrafo 1.** La verificación y la evaluación de las ofertas serán adelantadas por el ordenador del gasto o por quien sea designado por el Directivo Docente ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad alguna. Dicha función podrá ser ejercida por funcionarios o por particulares, quienes deberán realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación pública, con el fin de recomendar a quien





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada. El informe de evaluación de propuestas y lo demás actos derivados de la actividad contractual, serán publicados por la Entidad en los medios físicos o electrónicos reglamentados en el presente reglamento de contratación.

**Parágrafo 2.** El evaluador, el cual estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, el establecimiento educativo sólo podrá contratar con personas que no estén incurso en las inhabilidades, impedimentos, o incompatibilidades establecidas para la contratación con recursos públicos, la cual deberá ser declarada bajo la gravedad de juramento por parte del proponente y/o contratista.

Serán aplicables en los procesos de selección que adelante el establecimiento educativo el régimen de inhabilidades, impedimentos e incompatibilidades legales previstas en la normatividad vigente.

**8. Adjudicación y suscripción del contrato o aceptación de oferta.** En los términos de la presente reglamentación, la adjudicación de la propuesta será comunicada al oferente y publicada en los medios físicos o electrónicos regulados anteriormente y la suscripción de contrato o aceptación de la oferta, tendrá lugar por medio de la firma manuscrita u original. En casos de fuerza mayor o emergencias y mientras duren los mismos, la firma tendrá lugar de forma digital o electrónica, documentos que serán registrados y publicados en las mismas condiciones anteriormente anotadas.

**ARTÍCULO 7. ETAPA CONTRACTUAL.** Esta etapa comprende el perfeccionamiento del contrato; es decir, cuando se logra el acuerdo entre las partes y éste se lleve a escrito.

**Parágrafo 1.** Requisitos de ejecución: se requerirá de la expedición del registro presupuestal o de la constitución de la garantía cuando se requiera y su aprobación.

Una vez cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, el contratista iniciará la ejecución del objeto contractual, esto es: la preparación de las actividades previas para la entrega del bien o la ejecución de la obra o la prestación del servicio.

**Parágrafo 2.** Para los pagos que realice el establecimiento educativo al contratista, éste deberá presentar factura que cumpla con los requisitos de los artículos 774 del Código de Comercio y 617 del Estatuto Tributario, o documento equivalente:

**Requisitos de la Factura. Artículo 774 del Código de comercio:**





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

1. La fecha de vencimiento, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 673. En ausencia de mención expresa en la factura de la fecha de vencimiento, se entenderá que debe ser pagada máximo dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la emisión.
2. La fecha de recibo de la factura, con indicación del nombre, o identificación o firma de quien sea el encargado de recibirla según lo establecido en la presente Ley.
3. El emisor vendedor o prestador del servicio, deberá dejar constancia en el original de la factura, del estado de pago del precio o remuneración y las condiciones del pago si fuera el caso. A la misma obligación están sujetos los terceros a quienes se haya transferido la factura.

No tendrá el carácter de título valor la factura que no cumpla con la totalidad de los requisitos legales, sin embargo, la omisión de cualquiera de estos requisitos, no afectará la validez del negocio jurídico que dio origen a la factura.

### **Requisitos de la Factura. Artículo 617 del Estatuto Tributario y Resolución 042 de 2020 de la DIAN y demás normativa que la modifique:**

1. Estar denominada expresamente como factura de venta electrónica
2. Apellidos y nombres o razón social y Nit del vendedor
3. Apellidos y nombres o razón social y Nit del adquirente de los bienes y/o servicios, junto con la discriminación del IVA
4. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva
5. Fecha de expedición
6. Descripción específica o genérica de los artículos vendidos y/o servicios prestados
7. Valor total de la operación
8. Apellidos y nombre o razón social y Nit del impresor de la factura
9. Indicar la calidad del régimen del impuesto a las ventas (IVA)
10. Resolución de autorización de facturación por parte de la DIAN (vigencia dos años)
11. Autorización de habilitación de facturación en el caso en que la autorización inicial, ya se encuentre vencida.
12. Tener plasmados los códigos CUFE y QR
13. Fecha de validación previa ante la DIAN

**ARTÍCULO 8: DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

El Rector será quien ejercerá la supervisión del contrato, a falta de personal idóneo para cumplir con esta función. La aceptación de la supervisión quedará plasmada en el contrato, orden de compra, orden de servicio o aceptación de la oferta.

El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución del contrato, y será responsable por mantener informada a la institución de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente

**ARTÍCULO 9: RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR.** La persona designada como supervisor de un contrato, será responsable por la omisión de las funciones como supervisor del contrato en cuestión; quiere decir lo anterior, que será sujeto de las acciones penales, fiscales y disciplinarias que puedan darse como consecuencia de la indebida supervisión del contrato.

**ARTICULO 10: OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR, SEGÚN LA CLASE DE CONTRATO.**

**1. En los contratos de compraventa y suministro:**

- a. Programar con el contratista y el ordenador del gasto, o persona delegada por éste la fecha y hora de entrega de los bienes, teniendo en cuenta el plazo de entrega convenido,
- b. Verificar que los bienes objeto del contrato reúnan las especificaciones técnicas requeridas por la institución.
- c. Verificar que los elementos objeto del contrato se entreguen dentro del término establecido para ello.
- d. Verificar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- e. Conjuntamente con el Directivo docente ordenador del gasto hacer la revisión y exigir de forma inmediata al contratista el cambio de los bienes que no cumplan con las especificaciones requeridas.

**2. En los contratos de obra y prestación de servicios:**

- a. Vigilar el cumplimiento del objeto del contrato.
- b. Expedir certificación de cumplimiento parcial y total del objeto del contrato.
- c. Exigir al contratista que cumpla con las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- d. Para cada pago constatará con los soportes correspondientes los pagos de salud, pensión y riesgos profesionales, este último cuando sea exigible su afiliación, conforme lo ordena la Ley 100 de 1993.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

- e. Suscribir el acta de liquidación del contrato conjuntamente con el ordenador del gasto y el contratista.
- f. Remitir a la rectoría copia de la totalidad de las actas generadas durante la ejecución del contrato.

**ARTICULO 11. GARANTÍAS.** La garantía única de cumplimiento tiene por objeto respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo de los contratistas frente al establecimiento educativo, por razón de la celebración, ejecución y liquidación de los contratos. Por tanto, con sujeción a los términos respectivos del contrato deberá cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en los términos de la respectiva garantía.

En los contratos ejecutados con observancia del presente reglamento, **no será obligatoria la exigencia de constitución de la garantía, salvo en el evento que el administrador del Fondo de Servicios Educativos así lo considere**, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, caso en el cual, se dejará constancia escrita en el documento de estudios previos.

La póliza amparará, según el caso, la cobertura de los siguientes riesgos:

1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo: el valor de la póliza deberá ser equivalente al ciento por ciento (100%) del monto entregado al contratista como anticipo con una vigencia equivalente al plazo del contrato y 4 meses más (el término para su liquidación).
2. Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal, incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. El valor de la póliza deberá ser equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia equivalente al plazo del contrato y 4 meses más (el término para su liquidación).
3. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. El valor de esta garantía no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres años más.
4. Estabilidad y calidad de la obra. El valor de esta garantía se determinará en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato. La vigencia no será inferior a cinco (5) años, salvo que el establecimiento educativo justifique técnicamente la necesidad de una vigencia inferior.
5. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados. El valor de estas garantías se determinará en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato. Su vigencia deberá establecerse con sujeción a los términos del contrato, y deberá cubrir por lo menos el lapso en que de acuerdo con la legislación civil o comercial, el contratista debe responder por la





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

- garantía mínima presunta y por vicios ocultos.
6. Calidad del servicio. El valor y la vigencia de estas garantías se determinarán en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato.
  7. Responsabilidad extracontractual: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, no podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor del contrato. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato.

La aprobación de la garantía le corresponde al Directivo Docente ordenador del gasto mediante el mecanismo establecido para ello.

**ARTÍCULO 12. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo, según el término fijado para ello, que será de DOS (2) meses contados a partir del vencimiento del plazo del contrato, si en el contrato no se pacta un plazo diferente. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.

En el acta de liquidación, constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

**ARTÍCULO 13 . LIQUIDACIÓN UNILATERAL.** En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación bilateral previa notificación o convocatoria que le haga el establecimiento educativo, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la institución tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo para liquidar de mutuo acuerdo.

**ARTÍCULO 14. CAUSALES DE TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS.** Los contratos que celebre el establecimiento educativo terminarán entre otras, por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término del contrato o cumplimiento del objeto a satisfacción del Fondo de Servicios Educativos.
2. Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
3. Por mutuo acuerdo debidamente justificado.
4. Por fuerza mayor o caso fortuito.
5. Por las causas de Ley.

Cuando así se estipule en los contratos, y halla lugar a ello, por terminación unilateral por parte del establecimiento educativo, teniendo en cuenta para este caso lo señalado en el artículo 17 de la ley 80 de 1993.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

**ARTÍCULO 15: Procedimientos.** Establecerlos parámetros para la adquisición de bienes, obras y servicios cuya cuantía sea inferior a los 20 SMLMV, teniendo en cuenta las siguientes clasificaciones:

| Para Compras y Obras            |   |
|---------------------------------|---|
| Cuantía                         | Trámite de Selección  |
| De 01 a 02 MLMV                 | Una (1) cotización a Consideración precios del mercado  |
| Entre 03 SMLMV y Hasta 04 SMLMV | Dos (2) cotizaciones a Consideración precios del mercado  |
| Entre 05 SMLMV y Hasta 20 SMLMV | Tres (3) cotizaciones a Consideración precios del mercado y cuadro comparativo de propuestas.           |
| Superior a 20 SMLMV             | Procedimiento correspondiente a la mínima cuantía según Decreto Nacional 1082 de 2015 y ley 80 de 1993. |

| Para Contratación de Servicios       |   |
|--------------------------------------|---|
| Intervalo                            | Trámite de Selección  |
| De 01 a 02 SMLMV                     | Una (1) propuesta técnica en la cual deberán constar los detalles técnicos, valor agregado, experiencia e idoneidad según corresponda al servicio requerido.  |
| Superior a 03 SMLMV y Hasta 04 SMLMV | Se solicitarán como mínimo dos (2) propuestas, la combinación de precio, calidad, detalles técnicos, valor agregado, experiencia e idoneidad, serán los factores que determinen la conveniencia y favorabilidad para la selección.  |
| Desde 05 SMLMV y Hasta 20 SMLMV      | Se solicitarán como mínimo Tres (3) propuestas, la combinación de precio, calidad, detalles técnicos, valor agregado, experiencia e idoneidad, serán los factores que determinen la conveniencia y favorabilidad para la selección. |
| Superior a 20 SMLMV                  | Procedimiento correspondiente a la mínima cuantía según Decreto Nacional 1082 de 2015 Y ley 80 de 1993  |





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

### ARTÍCULO 16: PROCEDIMIENTO PARA EL PRESTAMO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

El Consejo Directivo de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA en concordancia con el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015, sección 5, artículo 2.3.3.1.5.6 establece y adopta el presente procedimiento para el préstamo de las instalaciones educativas:

1. Se autoriza el uso de las instalaciones educativas en horas adicionales y disponibles después de cumplir la jornada escolar, para la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la comunidad educativa, dando prelación a las siguientes actividades diferentes a concesión de tienda escolar:

- ✓ Acciones formativas de los estudiantes correspondientes a los diferentes proyectos pedagógicos transversales que hacen parte del PEI.
- ✓ Programas de Jornadas complementarias ofrecidos por las diferentes entidades que establecen convenio con Secretaria de Educación.
- ✓ Programas de nivelación y semilleros académicos para superación de dificultades académicas.
- ✓ Proyectos de trabajo con la comunidad dentro del servicio social estudiantil.
- ✓ Actividades sociales, deportivas, recreativas y/o de integración de la comunidad educativa.
- ✓ Desarrollo de Programas académicos de Educación Superior.

2 Ninguna de las actividades a desarrollar tendrá ánimo de lucro, ni costos para los miembros de la comunidad educativa.

3. Para solicitar el uso de los bienes muebles o inmuebles de la institución se debe hacer por escrito a través de una carta dirigida al Rector, con la debida anticipación donde se especifique:

- a. Espacios requeridos.
- b. Tipo de actividad a desarrollar.
- c. Fecha de realización.
- d. Horarios de utilización.
- e. Responsables de la actividad.
- f. Población a la que va dirigida (número de personas y especificar su rol en la institución: Estudiantes, Padres de familia, Docentes, Otras personas de la comunidad educativa).





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

[www.iepablovi.edu.co](http://www.iepablovi.edu.co)

[iepablovi@gmail.com](mailto:iepablovi@gmail.com)

(4)8352103

Nit: 811.027.853-5

Dane: 105591000027

4. Una vez realizada y analizada la solicitud, el Rector autorizará si considera pertinente, dando estricto cumplimiento a lo estipulado en el presente reglamento e informará al Consejo Directivo, quien hará las observaciones que considere necesarias dejándolo consignado en el acta correspondiente.

5. Se emitirá autorización por escrito como respuesta a la solicitud, dejando copia al personal de seguridad para permitir el ingreso del personal.

En todo caso, para el buen uso de las instalaciones educativas se deben seguir las siguientes normas:

- Cuidar todos los artículos, equipos, muebles e infraestructura general de la institución.
- Dejar los espacios limpios, incluyendo las unidades sanitarias.
- Dejar ventiladores, luces apagadas y puertas cerradas al salir de los espacios.
- Reportar al personal de vigilancia si se encuentra al llegar algo defectuoso o un espacio sin las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad.
- Entregar los equipos o material utilizado al personal de vigilancia.

**ARTÍCULO 17: Formalidades.** Para la formalización de las acciones contractuales, la institución educativa empleará Minutas de Contrato según el tipo: Obra, Suministro, Prestación de Servicios, Concesión, Arrendamiento, en los cuales deberán constar de forma clara y precisa el objeto, las partes, las obligaciones, plazo, forma de pago.

**ARTÍCULO 18: Contratos que requieren autorización del Consejo Directivo.** Los siguientes procesos de contratación requieren de autorización previa por parte del Consejo Directivo:

- Contador Publico
  - Contratos de Obra que impliquen modificación en la infraestructura del inmueble del Establecimiento Educativo.
  - Convenios Interadministrativos.
  - Contratos Interadministrativos
- Aquellos contratos sin importar el tipo, cuando las necesidades no se encuentren debidamente soportadas y aprobadas en el Plan de Adquisiciones de la respectiva vigencia fiscal.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

- Los bienes, obras y servicios solicitados durante el ejercicio presupuestal anual y no contemplados dentro de la planeación financiera – presupuesto institucional, deberán ser sometidos a análisis y aprobación por parte del rector de la Institución sin consideración a la cuantía. *(En este punto, es de la autonomía del consejo directivo definir cuales contratos quedan supeditados a su autorización, también es factible definir hasta que cuantía se requiere autorización para la adquisición de bienes, obras y servicios no contemplados dentro de la planeación financiera).*

**ARTÍCULO 19:** Toda contratación con cuantía superior a veinte (20) SMLMV debe contar con aprobación del Consejo Directivo, y deberá realizarse mediante los procesos de contratación definidos en la normatividad legal vigente en materia de contratación pública Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Nacional 1082 de 2015 y demás normas relacionadas con la materia.

**ARTÍCULO 20: Disposiciones Generales.** Por disposición legal es requisito que todas las personas naturales o jurídicas, involucradas en la prestación de bienes, obras o servicios en favor de una Entidad Estatal, deban acreditar la afiliación y pago al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensiones. El ordenador del gasto realizará la respectiva verificación so pena incurrir en violación a la normatividad legal vigente.







**ARTÍCULO 21:** La institución educativa iniciará la conformación de un directorio codificado y base de datos con la documentación actualizada de todas las personas naturales y jurídicas que se vinculen a la misma, mediante negociaciones de suministro de bienes, obras o servicios, para lo cual cada proveedor se permitirá presentar la siguiente documentación según corresponda al objeto contractual y con ocasión del proceso de selección en el que participa o soporte contractual que suscribe, sin perjuicio de adicionar otros propios de cada modalidad específica de selección. De modo general, la base de datos física registrará la documentación que se relaciona y de conformidad con las normas que se citan:

**Parágrafo Primero:** Los documentos podrán ser aportados durante el proceso de selección, siempre que no afecten la asignación de puntaje, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, asimismo los documentos entregados durante el proceso de selección que no precisen de una determinada vigencia, se tomarán como parte del expediente contractual para el caso del





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
 www.iepablovi.edu.co   
 iepablovi@gmail.com   
 (4)8352103   
 Nit: 811.027.853-5   
 Dane: 105591000027 

participante que sea elegido como contratista, con lo cual, sólo serán aportados por una vez.

|   | <b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>  | <b>PARA</b> | <b>MOMENTO DE PRESENTACIÓN</b>   | <b>TIPO DE PROVEEDOR</b>   | <b>NORMA</b>  |
|---|---|-------------|--|--|---|
| 1 | Existencia y representación legal o Registro Mercantil – expedido por cámara de comercio o por organismo que reconoce su personería jurídica. | Contrato    | Para la participación en un proceso de selección y para la suscripción del acto contractual.   | Persona jurídica y naturales obligadas a la inscripción en la cámara de comercio | Ley 1150 de 2008<br>Artículo 5 y Decreto 0427 de 1996 |
| 2 | Fotocopia del documento de identidad del contratista o representante legal de la persona jurídica.  | Contrato    | Para la participación en el respectivo proceso de selección y servirá como soporte en la contratación cuando se es elegido en el respectivo proceso.       | Persona Natural.   | Artículo 5º Ley 1150 de 2007,                         |
| 3 | Certificación de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.   | Contratos   | Con la presentación de la propuesta, para la suscripción del documento contractual y con las cuentas de cobro según se establezca la periodicidad de pago. | Personas jurídicas:<br>Personas naturales.                                       | Artículo 23 Ley 1150 de 2007.                         |
| 4 | RUT Registro único tributario   | Contrato,   | Con la presentación de la propuesta y para la suscripción del documento contractual  | Personas naturales y jurídicas.  | Artículo 20º del Decreto 2788 de 2004                 |





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

[www.iepablovi.edu.co](http://www.iepablovi.edu.co)

[iepablovi@gmail.com](mailto:iepablovi@gmail.com)

(4)8352103

Nit: 811.027.853-5







Dane: 105591000027

|   |   |  |  |                                |                                  |
|---|---|--|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 5 | Garantías   | Según el tipo de contrato  | Con la propuesta<br>Con el contrato                              | Personas naturales y jurídicas | Artículo 7º Ley 1150 de 2007.    |
| 6 | Certificado de antecedentes disciplinarios. (Procuraduría General de la Nación) | Contrato   | Para la suscripción del contrato                                 | Persona natural                | Ley 190 de 1995                  |
| 7 | Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República)      | Contrato   | Para el proceso de selección y para la suscripción del contrato. | Personas naturales y jurídicas | Artículo 60 Ley 610 de 2000.     |
| 8 | Formato único hoja de vida  | Contrato Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión | Para la suscripción del contrato                                 | Personas naturales y jurídicas | Artículo 8º Decreto 1049 de 2001 |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
 www.iepablovi.edu.co   
 iepablovi@gmail.com   
 (4)8352103   
 Nit: 811.027.853-5   
 Dane: 105591000027 

|   |  |           |  |                                |                              |
|---|--|-----------|--|--------------------------------|------------------------------|
| 9 | Registro único de proponentes (RUP) No será requerido para actos contractuales objeto de contratación directa, prestación de servicios de salud, enajenación de bienes del estado, adquisición de productos agropecuarios en bolsa de productos, concesión, contratos inferiores al 10% de la menor cuantía. | Contratos | Para el proceso de selección y para suscripción del contrato | Personas naturales y jurídicas | Artículo 6º Ley 1150 de 2007 |
|---|--|-----------|--|--------------------------------|------------------------------|

**Parágrafo Segundo:** Según el proceso contractual particular, la institución educativa, podrá señalar otros documentos en los pliegos de condiciones como condiciones habilitantes o de asignación de puntaje.

### **Formalidades contractuales del contratante: Institución Educativa**

|    | <b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>                       | <b>PARA</b>                                     | <b>MOMENTO DE PRESENTACIÓN</b>                                   | <b>DE NORMA</b>       |
|----|--|---|--|-----------------------|
| 1. | Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) | de Contrato, orden de compra, orden de servicio | Previo al proceso de selección o adquisición del bien o servicio | Decreto 1075 de 2015. |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación  
www.iepablovi.edu.co  
iepablovi@gmail.com  
(4)8352103  
Nit: 811.027.853-5  
Dane: 105591000027

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 2 | Estudios y documentos previos o sucinta descripción de la necesidad | Contratos   | Previo al proceso de selección o adquisición del bien o servicio | Art. 25 Ley 80 de 1993, Decreto Nacional 1082 de 2015. |
| 3 | Aviso de convocatoria   | Contratos que se adjudiquen por convocatoria pública en las modalidades de licitación, selección abreviada. | Previo al proceso de selección o adquisición del bien o servicio | Decreto Nacional 1082 de 2015.                         |
| 4 | Pliego de condiciones   | Contratos que se adjudique por convocatoria pública: licitación, selección abreviada.                       | Previo al proceso de selección o adquisición del bien o servicio | Decreto Nacional 1082 de 2015.                         |
| 5 | Acto administrativo de apertura                                     | Contratos que se adjudique por convocatoria pública: licitación, selección abreviada.                       | Previo al proceso de selección o adquisición del bien o servicio | Decreto Nacional 1082 de 2015.                         |
| 6 | Acto administrativo contratación directa                            | Contratos que se adjudique bajo la modalidad de contratación directa  | Previo al proceso de selección o adquisición del bien o servicio | Decreto Nacional 1082 de 2015.                         |
| 7 | Publicaciones en el SECOP 2   | Contratos   | Antes, durante y hasta la liquidación del contrato               | Decreto Nacional 1082 de 2015.                         |

**ARTÍCULO 22: Cafetería Escolar.** La cafetería escolar se adjudicará mediante la modalidad de concesión, toda vez que no se trata del arrendamiento de un inmueble sino de un espacio físico dentro de la institución educativa para la prestación del servicio de alimentación escolar. La selección se realizará por invitación pública y calificación de propuestas cuando la presunción de derechos anuales por este concepto sea superior a los 20





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación  
www.iepablovi.edu.co  
iepablovi@gmail.com  
(4)8352103  
Nit: 811.027.853-5  
Dane: 105591000027

SMLMV. Cuando el ingreso acumulado para el año sea inferior a este margen, podrá adjudicarse directamente por el consejo directivo previa confrontación de propuestas de lo cual se dejará constancia en la respectiva acta de la sesión donde se trata el asunto. La adjudicación de la cafetería se hará antes del 15 de diciembre de cada año.

Un adjudicatario de cafetería puede ser reelegido para periodos sucesivos o volver a participar en el proceso, siempre que haya cumplido con todo lo contemplado en la respectiva propuesta.

El adjudicatario de la cafetería escolar previo a su selección por parte del consejo directivo debe cumplir y estar a paz y salvo con los siguientes requisitos/documentos:

- Cédula de ciudadanía república de Colombia
- RUT
- Antecedentes:
  - 1- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)
  - 2- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
  - 3- Certificado de antecedentes judiciales (Policía)
  - 4- Certificado de medidas correctivas (Policía)
- Estar afiliado al sistema de salud
- Certificado de manipulación de alimentos

**ARTÍCULO 23: Contador Público.** El Contrato para el Contador Público se adjudicará mediante la modalidad de contratación directa, para lo cual se dejará constancia en la respectiva acta de la sesión del Consejo Directivo donde se trata el asunto. La adjudicación se hará previa calificación de propuestas, por terna que presentarán el rector y el Consejo Directivo.

Parágrafo: El costo en que se incurra para el pago de los honorarios por los servicios del contador, se causará de manera proporcional en porcentajes de participación con los ingresos de la Institución educativa y los Centros Educativos Asociados





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación  
www.iepablovi.edu.co  
iepablovi@gmail.com  
(4)8352103  
Nit: 811.027.853-5  
Dane: 105591000027

## ARTÍCULO 24: Publicación acumulada de la información de contratos.

De conformidad a lo establecido en la Ley 734 de 2002 artículo 34 numeral 26, el ordenador del gasto publicará en cartelera rectoral o de un espacio administrativo, con corte al 30 de cada mes, dentro de los 15 primeros días del mes siguiente la información contractual acumulada para el año. El detalle del informe se muestra a continuación:

Institución educativa: PABLO VI

Título del informe: Relación de convenios y contratos

Periodo: enero a \_\_\_\_ de \_\_\_\_

| Nombre del contratista | Objeto del contrato | valor | plazo | Estado de ejecución del contrato |
|------------------------|---------------------|-------|-------|----------------------------------|
|                        |                     |       |       |                                  |
|                        |                     |       |       |                                  |
|                        |                     |       |       |                                  |

Posteriormente, con la expedición de la Ley 2195, el 18 de enero del presente año se adicionaron, a través del artículo 53 de la norma, los incisos 2° y 3° al artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, los cuales establecen la obligación para que las entidades estatales con régimen especial de contratación realicen la publicidad de su actividad contractual en la plataforma transaccional SECOP 2.

Al respecto el artículo 53 de la Ley 2195 precisa:

"ARTÍCULO 53. Adiciónese los siguientes incisos al artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:







*ARTICULO 13. PRINCIPIOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL PARA ENTIDADES NO SOMETIDAS AL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINSITRACIÓN pública.*

"Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política,





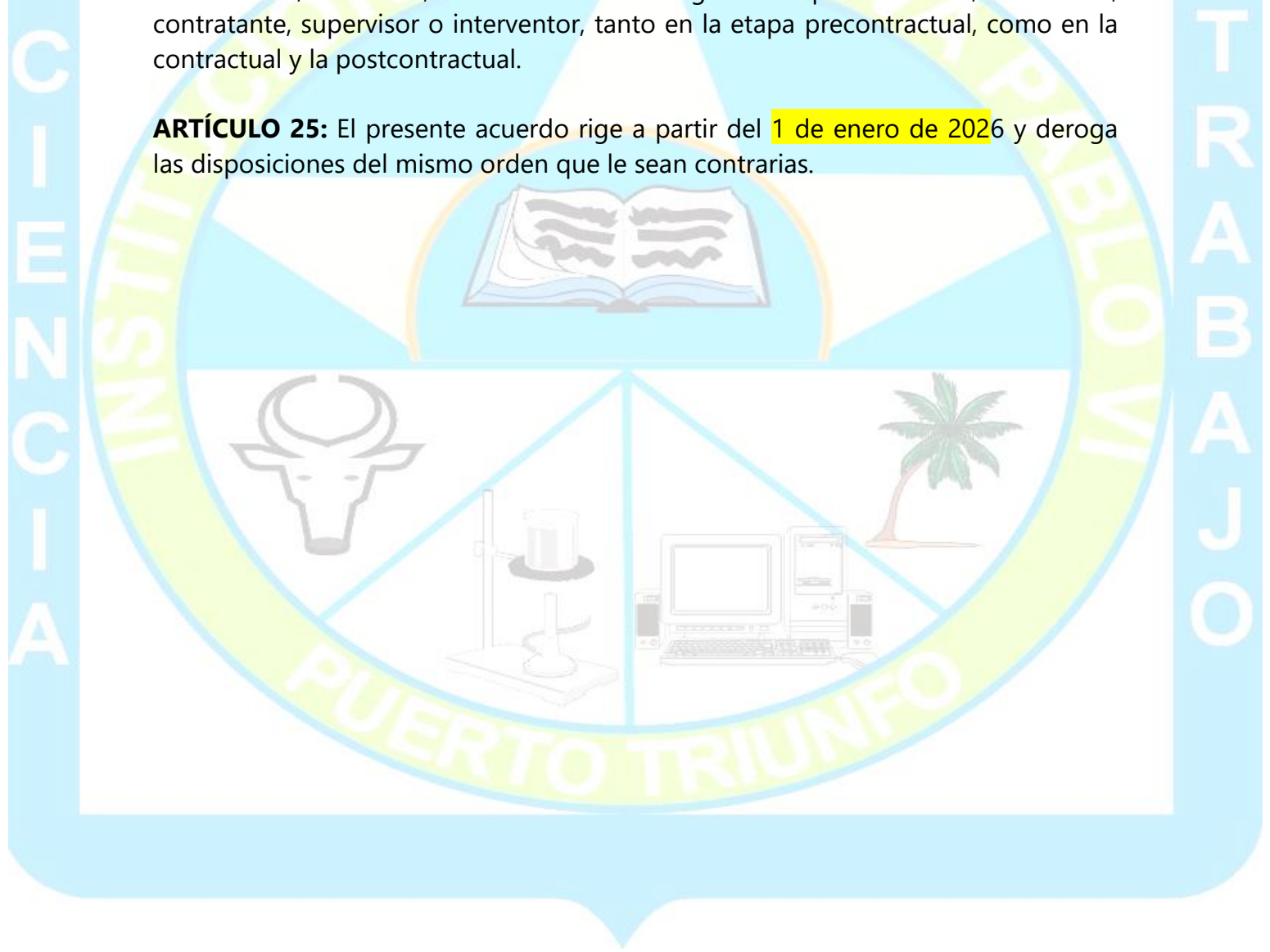
## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

respectivamente sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.

En desarrollo de los anteriores principios, deberán publicar los documentos relacionados con su actividad contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP 2 -o la plataforma transaccional que haga sus veces. Para los efectos de este artículo, se entiende por actividad contractual los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la postcontractual.

**ARTÍCULO 25:** El presente acuerdo rige a partir del 1 de enero de 2026 y deroga las disposiciones del mismo orden que le sean contrarias.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

## CAPITULO 2

### REGLAMENTO INTERNO DE TESORERIA VIGENCIA FISCAL 2026

REGLAMENTO INTERNO DE LA TESORERIA: para la vigencia 2026 con Fundamentación en la Ley 715 de 2001 y Decreto Nacional 1075 de 2015.

La Contabilidad de los Fondos F.S.E se hará en forma presupuestal con los códigos suministrados por la Contraloría General de Antioquia. También se hará en forma contable con los códigos del Plan General de Contabilidad Pública de la Contaduría General de la Nación.

Los fondos de los servicios educativos de la Institución Educativa se manejarán en el banco, número de cuenta y descripción tal como se detallan a continuación:

| Banco         | No. Cuenta    | Tipo Cuenta | Descripción      |
|---------------|---------------|-------------|------------------|
| BANCO AGRARIO | 41366300184-4 | AHORROS     | RECURSOS PROPIOS |
| BANCO AGRARIO | 41366300417-7 | MAESTRA     | MAESTRA PAGADORA |
| BANCO AGRARIO | 41366300436-3 | MAESTRA     | MAESTRA DIAN     |

Como responsables del manejo de los Fondos de Servicios Educativos FSE, será el Ordenador del gasto quien se desempeña como Rector (a) de la Institución Educativa y el Tesorero (a), quien es contratado por Secretaría de Educación Departamental y quienes se detallan a continuación:







| NOMBRE                    | CARGO    | IDENTIFICACIÓN |
|---------------------------|----------|----------------|
| ORLANDO GUZMAN MELO       | RECTOR   | 5.905.080      |
| CAMILA SANCHEZ BETANCOURT | TESORERA | 1.036.225.496  |

Los ingresos por rentas propias o por transferencias se harán por las personas interesadas en la cuenta de la institución, excepto casos especiales, citándose los días en cuales el banco no tiene atención al público, o las transferencias que se reciben en cheque, casos en los cuales el tesorero la recibirá y elaborará un recibo de ingresos y a la mayor brevedad posible la trasladará al Banco y No se





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

manejarán ingresos ni pagos por fuera del control y conocimiento de la Tesorería.

Para el manejo de la Tesorería y ajustados al Decreto Nacional 1075 de 2015, el Consejo directivo adopta el siguiente perfil del Asesor Financiero, para el apoyo presupuestal y segunda firma autorizada para el movimiento de los Fondos de Servicios Educativos.

Ser persona mayor de edad, no tener antecedentes de hechos deshonestos, ser como mínimo bachiller en formación académica, acreditar tener conocimientos de contabilidad, con experiencia comprobada en el manejo de cuentas oficiales, experiencia en el manejo de software de contabilidad, estar a paz y salvo con: Procuraduría, Contraloría de Antioquia, Papel del Das, estar afiliado a una EPS y a un Fondo de Pensiones.

Para atender el manejo de los FSE de los Centros Educativos Rurales y según disposición de la Secretaría de Educación de Antioquia; cuando se tenga la transferencia recibida, elaboraran una solicitud de compra en orden prioritario de necesidades con precios que los proveedores locales, luego se hace el consolidado con las solicitudes de todos lo Centro Rurales y se compra en un solo pedido todos los artículos que sean de características técnicas uniformes (caso de papelería, artículos de aseo, implementos deportivos) para las otras compras como equipo y artículos de ferretería de harán las compras por separado.

Corresponde a la Institución Educativa el recibo, control, gastos y rendición de cuentas de estos Fondos Educativos.

### **MARCO LEGAL PARA LAS COMPRAS Y SERVICIOS PARA HASTA LOS 20 SMLV.**







Para la compra de bienes o servicios hasta los 20 salarios mínimos de la ley 715 de 2001 y el decreto 1075 de 2015 el Consejo directivo faculta al Rector para hacer establecer el siguiente tope de cotizaciones antes de efectuar la compra:

- De 1 a 2 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requiere 1 cotización y factura legal.
- De 3 a 4 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requieren 2 cotización previa y factura de quien sea seleccionado.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

• De 5 a 20 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requieren 3 cotizaciones y se hará la selección de acuerdo con los parámetros y normas vigentes.

\* La Rendición de las Cuentas y publicación se harán trimestralmente.

Para los servicios, se adopta la orden de servicios para cuantías de \$1 en adelante se adopta el contrato de servicios en donde el contratista deberá acreditar su seguridad social.

Cuando se contraten servicios de capacitación, asesorías, o servicios técnicos el contratista deberá probar su idoneidad y se le elaborará un contrato escrito con la acreditación de su afiliación y pago al día su seguridad social.

• De 1 a 2 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requiere 1 cotización y factura legal o cuenta de cobro

• De 3 a 4 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requieren 2 cotización previa y factura o cuenta de cobro

• De 5 a 20 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se requieren 3 cotizaciones, factura legal o cuenta de cobro y se hará la selección de acuerdo con los parámetros y normas vigentes.

Para los gastos de cuantías mayores a los 20 salarios mínimos legales, se regirán por la ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007 y el Consejo directivo será el supervisor del pliego de condiciones, convocatoria pública y adjudicación del contrato.

## **PROCEDIMIENTO PARA HACER UN GASTO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN**

Se adopta como formato oficial ORDEN DE PAGO reglamentado por la secretaría de educación oficina de Fondos Educativos, el cual lleva una numeración consecutiva, el registro presupuestal y contable, será firmado por el Rector ordenador del gasto, Tesorero(a) y el proveedor beneficiario del pago.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

[www.iepablovi.edu.co](http://www.iepablovi.edu.co)

[iepablovi@gmail.com](mailto:iepablovi@gmail.com)

(4)8352103

Nit: 811.027.853-5

Dane: 105591000027

La orden de pago tendrá la siguiente documentación soporte: Cotización, factura legal o cuenta de cobro, Rut, copia de la cedula, orden de compra u orden de servicio, reserva presupuestal, disponibilidad, recibido a satisfacción por el rector y más de dos cotizaciones si la cuantía lo exige.

Todos los gastos deben estar dentro de un proyecto con respaldo en el plan de compras del presupuesto inicial; para los gastos que se presenten sin respaldo en el presupuesto, el Rector hará con el Consejo Directivo las adiciones o traslados presupuestales para cubrir el gasto. En casos que se amerite la aprobación y que tengan incidencia en la adquisición de un bien e inversión con destinación específica.

Los encargados de entregar los listados de las necesidades le hacen la solicitud al Rector, este a su vez hace la consulta al tesorero sobre la disponibilidad presupuestal y flujo de caja para el gasto, se piden las cotizaciones del caso, se somete a consideración el gasto, se hacen los registros presupuestales y la reserva de caja, se elabora la orden de pago y se cancela cuando se presenta la factura o cuenta de cobro con la certificación del bien o servicio entregados a satisfacción. Se elabora el comprobante de egreso y el cheque con las deducciones de la DIAN correspondientes.

Como formato oficial de recibo de ingresos se adopta el COMPROBANTE DE INGRESO reglamentado por la secretaria de educación oficina de Fondos Educativos.

Todos los ingresos serán consignados directamente en la cuenta de la Institución por la persona interesada y con la copia sellada del Banco se recibe como pagado el servicio solicitado. Las consignaciones se le envían al Tesorero para su ingreso con las imputaciones presupuestales y contables del caso.

### REQUISITOS PARA LOS PROVEEDORES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para una compra de bienes y servicios

- Cámara de comercio con vigencia no superior a tres meses y con renovación del periodo de la vigencia en el cual se hace el pago.
- Rut actualizado en concordancia con la resolución 139 de 2012 de la DIAN.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

- Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal
- Cotización
- Procuraduría
- Contraloría
- Expedir factura legal según ordena la DIAN o en su defecto Cuenta de cobro.
- Presentar seguridad social de EPS, PENSION Y A.R.L.

### CAPITULO III FUNCIONES DEL TESORERO

- a) Hacer conjuntamente con el Rector las minutas de contratos, órdenes de compra, órdenes de pago, disponibilidades y reservas presupuestales para los pagos.
- b) Digitar en el programa sistematizado los movimientos de la tesorería para tener al día los informes de los F.S.E.
- c) Elaborar los cheques para los pagos de proveedores cuando sean ordenados por el rector.
- d) Hacer los asientos de las cuentas presupuestales en los diferentes libros.
- e) Rendir cuentas de las transferencias recibidas a las entidades que lo soliciten.
- f) Rendir los informes a la Contraloría Departamental, cuando los soliciten.
- g) Rendir los informes mensuales a la DIAN por retenciones sucedidas en el mes y anualmente la información exógena.
- h) Mantener las pólizas de manejo al día, rector (a) y tesorero(a) vigentes y serán con cargo a los F.S.E de la Institución.
- i) Preparar los legajos de cuentas con los cuadros y relaciones que faciliten la rápida consulta.
- j) Hacer la conciliación mensual de los extractos bancarios y el libro auxiliar de la correspondiente cuenta para establecer los ingresos, gastos y saldos reales a favor de la Institución Educativa.
- k) Elaborar los informes trimestrales para la comunidad sobre las gestiones financieras de la Institución.
- l) Estar pendiente de las modificaciones emitidas sobre la normatividad de los Fondos Educativos que se produzcan por las entidades oficiales.
- m) Mantener actualizado el movimiento de la Tesorería para informar a la rectoría o Consejo Directivo sobre el estado de los recursos.
- n) Asesoría a los integrantes de la Institución sobre el correcto manejo de los F.S.E.





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

### SEGUROS

Para la compra de las pólizas de manejo el rector (a) y el tesorero (a) se harán por un 100% del presupuesto de la actual vigencia en una compañía aseguradora debidamente legalizada ante el Gobierno Nacional.

Con la compra de la póliza por esta cuantía se está dando cumplimiento al presupuesto de ingresos y gastos. Las partidas presupuestadas las tenemos por el 100% cada una y su ingreso se hace a través del año, igualmente cada mes tenemos los gastos del PAC y por este motivo vemos razonable hacer la póliza por el 100% de la cantidad presupuestada para la vigencia.

Para el arrendamiento de Bienes inmuebles (tienda escolar, salones, aula múltiple) se estable el siguiente reglamento:

Para los bienes como salones o auditorio que son de tiempo corto y ocasionales, se faculta al rector para ceder estos lugares bien sea pagando sin establecer una tarifa fija o en forma gratuita dependiendo de la entidad que lo solicite, en todos los casos se debe elaborar una solicitud por escrito indicando la entidad solicitante, el objeto de la solicitud, tiempo, el nombre y firma de la persona responsable ante la institución y ante terceros por las posibles anomalías que se pudieran presentar. Queda la prohibición expresa de ceder estos espacios para proselitismo político, realización de eventos que vayan en contra de nuestros objetivos de la ética moral, educación y las sanas costumbres.

Cuando una persona o entidad hace un aporte a la Institución, este se hace mediante convenio en el cual queda plasmado el objeto de la donación, tiempo de ejecución y su destinación. La Institución Educativa incorporará esta donación al presupuesto por adición a los ingresos y egresos según la destinación acordada.

Cuando se presentan transferencias no estipuladas en el presupuesto oficial, su incorporación al presupuesto se hará por el Consejo Directivo mediante un plan de gastos previamente presentado por el Rector respetando la destinación específica que había elaborado la entidad o persona remitente. La Institución Educativa deberá rendir cuentas de la forma del gasto de la transferencia cuando el remitente lo disponga.





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Cuando en el presupuesto de gastos se lleguen a presentar saldos en rojo, el rector se abstendrá de hacer la compra hasta que se hagan las adiciones o traslados presupuestales que permitan hacer la reserva presupuestal necesaria.

El Consejo Directivo autoriza al rector para hacer los correctivos del caso y luego se le informará cuando se haga la reunión del consejo programada.

## PRESUPUESTOS DE GASTOS

Con base en los cálculos del presupuesto de INGRESOS haremos el presupuesto de EGRESOS el cual debe sumar igual valor.

Se debe Recordar que tenemos algunas restricciones y orientaciones en la aplicación de los gastos en el presupuesto según los decretos Nacionales 1075 de 2015.

Las modificaciones que llegue a tener este presupuesto por mayores valores recibidos, serán adicionadas por el consejo directivo con un plan de inversión presentado por el rector.

Los traslados entre los artículos de gastos que sean necesarios, se faculta al rector para que con el asistente financiero elabore los movimientos y luego los presente ante el Consejo Directivo para ser aprobados.

El presente reglamento rige para los contratos hasta los 20 salarios mínimos legales vigentes según la ley 715 artículos del 11 al 14.

El consejo Directivo en uso de sus facultades concedidas por la ley 715 de 2001 y sus decretos reglamentarios 4791 de 2008, 4807 de 2011 y 1075 de 2015, se aprueba el presente reglamento de tesorería con el total en cifras presupuestales de gastos e ingresos para la vigencia.

| Ingresos      | Gastos        |
|---------------|---------------|
| \$101.800.000 | \$101.800.000 |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación

[www.iepablovi.edu.co](http://www.iepablovi.edu.co)

[iepablovi@gmail.com](mailto:iepablovi@gmail.com)

(4)8352103

Nit: 811.027.853-5

Dane: 105591000027

Dado en el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia, según acta # 8 y acuerdo # 11 del 26 de noviembre de 2025.

|   |  |
|---|--|
| ORLANDO GUZMAN MELO<br>CC 5.905.080<br>RECTOR                                     | DANERIS BERNAL GUTIERREZ<br>C.C 1.054.559.807<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES |
| ANA MILENA DUQUE ARROYAVE<br>C.C 1.036.222.704<br>REPRESENTANTE CONSEJO DE PADRES | JOHN FREDDY VACA CELIS<br>CC 80.196.349<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES             |
| LORENA BEDOYA QUITIAN<br>CC 37.293.172<br>REPRESENTANTE DE DOCENTES               | NICOLAS CASTAÑEDA NARANJO<br>T.I 1.118.168.477<br>REPRESENTANTE ESTUDIANTES      |
| DIEGO ARMANDO SOLANO SANCHEZ<br>C.C 71.482.071<br>REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO | DEDINSON ALBERTO ALMANZA<br>SANCHEZ<br>C.C 71.482.350<br>REPRESENTANTE EGRESADOS |





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

## RESOLUCION RECTORAL No 11

### LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA 2026

Puerto Triunfo, 27 de noviembre de 2025

Por medio de la cual se liquida el presupuesto de ingresos y gastos de la institución educativa, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2026.

El rector (a) de la institución educativa en ejercicio de sus facultades legales y considerando que:

#### CONSIDERANDO

1. Mediante acuerdo 11 de 26 de noviembre de 2025 se aprobó el presupuesto de la institución educativa, para la citada vigencia.
2. Siendo la Institución educativa un ente de educación pública, debe acogerse a las normas del sector, específicamente las de presupuesto.
3. El decreto 4791 de 2008, 4807 de 2011 y 1075 de 2015, reglamenta el funcionamiento del FSE, a través del presupuesto institucional.

#### RESUELVE

**ARTÍCULO 1º** Liquidar el presupuesto de ingresos y gastos de la institución educativa para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2026, por la suma de:

**Total Presupuesto de Ingresos \$ 101.800.000**

**Total Presupuesto de Gastos \$ 101.800.000**







Valores que conservan el principio de equilibrio por el cual se garantiza la equivalencia de ingresos y gastos; según detalle descrito en el acuerdo de presupuesto y que acompaña este acto administrativo.

**ARTÍCULO 2º** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO VI PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA

Calle 14 # 12-58 Av. La Estación   
www.iepablovi.edu.co   
iepablovi@gmail.com   
(4)8352103   
Nit: 811.027.853-5   
Dane: 105591000027 

## COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Puerto Triunfo-Antioquia a los 27 días del mes de noviembre de 2025.

**ORLANDO GUZMAN MELO**

Rector (a)



C  
I  
E  
N  
C  
I  
A

T  
R  
A  
B  
A  
J  
O

